



ใบคำขอใช้บริการ K-Trade Connect

ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ	
1.1 ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อผู้ขอใช้บริการภาษาไทย (นิติบุคคล)	
ชื่อผู้ขอใช้บริการภาษาอังกฤษ (นิติบุคคล) (ตัวพิมพ์ใหญ่)	
ผู้ติดต่อหลักของผู้ขอใช้บริการ	
ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง	
Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่)	
หมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้)	
*หมายเหตุ – ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ผู้ติดต่อหลักเป็นตัวแทนผู้ขอใช้บริการในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและจัดส่งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ของผู้ขอใช้บริการและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้แก่ธนาคาร การรับรองสำเนาถูกต้อง การรับแจ้งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ที่ธนาคารแจ้งและ/หรือนำส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ทั้งนี้ ธนาคารจะแจ้งการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ติดต่อหลัก เพื่อให้ผู้ติดต่อหลักยืนยันกลับทาง Email ที่ระบุข้างต้น โดยผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าการกระทำของผู้ติดต่อหลักมีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการทุกประการ	
ที่อยู่สำหรับการติดต่อ <input type="checkbox"/> เหมือนกับที่อยู่ตามหนังสือรับรอง/เอกสารจัดตั้ง <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดกรอกรายละเอียด)	
ชื่อสถานที่ติดต่อ	
เลขที่ อาคาร ชั้น ห้องเลขที่	
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล	
เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์	

1.2 ข้อมูลบริการ	
บริการธุรกรรมชำระเงินระหว่างประเทศ	บริการเพิ่มเติมอื่นๆ
<input type="checkbox"/> บริการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C Issuance) <input type="checkbox"/> บริการโอนเงินต่างประเทศขาออก (Outward Remittance)	<input type="checkbox"/> บริการ Trade e-Report

ผู้ขอใช้บริการรับรองว่าการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าวเป็นไปตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการ และรายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้สำหรับการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าว เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการรับทราบ เข้าใจ ตกลงผูกพันและปฏิบัติตามใบคำขอใช้บริการนี้ ตามรายละเอียดในส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริการ และส่วนที่ 3 คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ* (ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ เช่น คำแนะนำ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดและเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์/บริการ การชำระค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ สัญญาสินเชื่อที่เกี่ยวข้อง การกระทำโดยใช้รหัสผ่าน (PIN) ตามแต่กรณี) ที่ได้รับในวันสมัคร

ต้นฉบับ สำหรับธนาคาร

ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลของผู้ขอใช้บริการที่ไว้แก่ธนาคาร หรือให้ผ่านธนาคาร หรือมีอยู่กับธนาคาร หรือที่ธนาคารได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น โดยมีวัตถุประสงค์ที่จำเป็นเพื่อให้การให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการ การดำเนินการตามคำขอของผู้ขอใช้บริการก่อนให้บริการ การมอบหมายงานให้ผู้อื่นสนับสนุนการให้บริการไม่ว่าจะเกี่ยวกับงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร งานติดตามทวงถาม หรืองานอื่นใดก็ตาม การโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ การปฏิบัติตามกฎหมาย การบริหารความเสี่ยง การควบคุมกำกับตรวจสอบ การบริหารจัดการภายในองค์กร การจัดการข้อร้องเรียน และ/หรือ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่จำเป็นต่อการดำเนินการของธนาคารอย่างมีนัยสำคัญ หรือเพื่อให้ธนาคารสามารถให้บริการได้อย่างเป็นธรรมและต่อเนื่อง และผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่กลุ่มธุรกิจทางการเงินธนาคารกสิกรไทย ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของธนาคาร ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ พันธมิตรทางธุรกิจที่ออกผลิตภัณฑ์ร่วมกัน (co-brand) ผู้ประมวลผลข้อมูล ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายนอก บริษัทข้อมูลเครดิต บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ บริษัทบริหารสินทรัพย์ ผู้สนใจจะเข้ารับโอนสิทธิ ผู้รับโอนสิทธิ ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย และ/หรือหน่วยงาน/องค์กร/นิติบุคคลใดๆ ที่มีสัญญาอยู่กับธนาคาร และยินยอมให้ผู้รับข้อมูลจากธนาคารดังกล่าว เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวดำเนินไปได้อย่างได้วัตถุประสงค์ดังกล่าว และตกลงยินยอมให้ส่ง และ/หรือ โอนข้อมูลไปเก็บไว้บน server/cloud ในประเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดอื่นๆ และสิทธิ ปรากฏในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเว็บไซต์ของธนาคาร
www.kasikornbank.com/th/privacy-policy

ข้อควรระวัง!!

- ผู้ขอใช้บริการควรเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ และคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ ก่อนตัดสินใจลงลายมือชื่อ โดยเจ้าหน้าที่ธนาคารได้ให้คำอธิบายข้อมูลผลิตภัณฑ์/บริการให้ครบถ้วนและตอบข้อซักถามจนกระจ่างแล้ว หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ K-BIZ Contact Center โทร.02-8888822
- สำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เกี่ยวข้อง ธนาคารจะคิดดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ผู้ขอใช้บริการได้รับสินเชื่อไปจากธนาคาร กรณีผู้ขอใช้บริการผิดนัดชำระหนี้/ผิดสัญญา จะมีดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้เพิ่ม



ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้บริการ

(ผู้มีอำนาจของผู้ขอใช้บริการ _____) ชื่อตัวบรรจง

_____/_____/_____ วันทำคำขอใช้บริการ



ต้นฉบับ สำหรับธนาคาร

เอกสารฉบับนี้ ทำขึ้น 2 (สอง) ฉบับ โดยจะมอบให้ผู้ขอใช้บริการธนาคารเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 (หนึ่ง) ฉบับ

ส่วนที่ 2: ข้อมูลบริการ			
ส่วนที่ 2.1: บริการธุรกรรมชำระเงินระหว่างประเทศ			
1) รายละเอียดบัญชี			
ในกรณีที่มีค่าธรรมเนียม และ/หรือ ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการขอใช้บริการ ระบบ K-Trade Connect ผู้ขอใช้บริการยินดีให้ธนาคารทำการหักชำระค่าธรรมเนียม และ/หรือ ค่าใช้จ่ายดังกล่าว จากบัญชีที่ได้รับ ดังนี้ <input type="checkbox"/> หักจากบัญชีเลขที่ <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> สาขา _____			
2) ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ			
กรุณารอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ (แบบตัวพิมพ์ใหญ่)			
รหัสองค์กร	<input type="checkbox"/> ธนาคารกำหนดให้ _____	<input type="checkbox"/> กำหนดเอง (ไม่เกิน 8 ตัวอักษร) <input type="text"/>	
การอนุมัติรายการ	<input type="checkbox"/> สร้างและอนุมัติรายการได้เฉพาะผู้ขอใช้บริการ	<input type="checkbox"/> สร้างและอนุมัติรายการให้กับในเครื่องของผู้ขอใช้บริการได้	
ลำดับที่	ผู้ใช้งาน	หน้าที่	บริการ
	(โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ธนาคารจะดำเนินการส่ง User ID ทาง Email และ Password ทาง SMS)		
1	ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย:		
	ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่):	<input type="checkbox"/> Maker	<input type="checkbox"/> L/C Issuance
	Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่):	<input type="checkbox"/> Authorizer/Level _____	<input type="checkbox"/> Outward Remittance
	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย):	วงเงินที่สามารถอนุมัติ _____	
	รหัสผู้ใช้ (User ID):	เงื่อนไขการอนุมัติ _____	
2	ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย:		
	ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่):	<input type="checkbox"/> Maker	<input type="checkbox"/> L/C Issuance
	Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่):	<input type="checkbox"/> Authorizer/Level _____	<input type="checkbox"/> Outward Remittance
	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย):	วงเงินที่สามารถอนุมัติ _____	
	รหัสผู้ใช้ (User ID):	เงื่อนไขการอนุมัติ _____	
3	ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย:		
	ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่):	<input type="checkbox"/> Maker	<input type="checkbox"/> L/C Issuance
	Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่):	<input type="checkbox"/> Authorizer/Level _____	<input type="checkbox"/> Outward Remittance
	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย):	วงเงินที่สามารถอนุมัติ _____	
	รหัสผู้ใช้ (User ID):	เงื่อนไขการอนุมัติ _____	
4	ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย:		
	ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่):	<input type="checkbox"/> Maker	<input type="checkbox"/> L/C Issuance
	Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่):	<input type="checkbox"/> Authorizer/Level _____	<input type="checkbox"/> Outward Remittance
	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย):	วงเงินที่สามารถอนุมัติ _____	
	รหัสผู้ใช้ (User ID):	เงื่อนไขการอนุมัติ _____	

ต้นฉบับ สำหรับธนาคาร

ข้อความ	คำอธิบาย
รหัสองค์กร	กำหนดชื่อรหัสเพื่อใช้ในการเข้าใช้งานระบบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเข้าระบบเพื่อใช้งาน
การอนุมัติรายการ	การอนุมัติรายการตามโครงสร้างองค์กร (เลือก) สร้างและอนุมัติรายการได้เฉพาะผู้ขอใช้บริการ ผู้ใช้งานจะใช้งานได้เฉพาะผู้ขอใช้บริการ (เลือก) สร้างและอนุมัติรายการให้กับในเครื่องของผู้ขอใช้บริการได้ ผู้ใช้งานจะใช้งานร่วมกันได้ภายในในเครื่องเดียวกัน
ชื่อ-สกุล และ e-mail address	ระบุชื่อ, นามสกุล และ e-mail address ของผู้ใช้งาน (สำหรับ e-mail address ใช้เพื่อให้ธนาคารส่งสถานะรายการหรือให้ผู้ใช้งานใช้ติดต่อกับธนาคาร)
รหัสผู้ใช้ (User ID)	ระบุเพื่อใช้สำหรับผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบ K-Trade Connect ในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่ได้ระบุนามที่ช่องนี้ ทางธนาคารจะใช้ชื่อ e-mail address ที่ระบุนามาก่อนหน้านี้ สำหรับใช้สร้างเป็น User ID ให้กับผู้ใช้งานตามตัวอย่างต่อไปนี้ kanok@a.com รหัสผู้ใช้งานคือ kanok กำหนดได้ไม่เกิน 8 ตัวอักษร
บทบาทที่ได้รับมอบหมาย	ระบุเพื่อเป็นบทบาทหรือหน้าที่ในการทำงาน Maker: ผู้จัดทำคำสั่งรายการ (Transaction) เพื่อจัดส่งคำสั่งที่จัดทำให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติ Authorizer: ผู้มีอำนาจอนุมัติทำหน้าที่อนุมัติรายการและส่งรายการไปยังธนาคาร
ประเภทบริการ	ระบุบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่ผู้ใช้งานมีความเกี่ยวข้อง
หมายเหตุ	กรณีเลือกการอนุมัติรายการแบบสร้างและอนุมัติรายการให้กับในเครื่องของผู้ขอใช้บริการ โปรดระบุชื่อนิติบุคคลในเครื่องที่ผู้ใช้งานเป็นผู้รับผิดชอบ หรือ ระบุความต้องการอื่นๆ

ต้นฉบับ สำหรับธนาคาร

ส่วนที่ 2.2: บริการ Trade e-Report
(รายงานธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์)

ผู้ขอใช้บริการสามารถกำหนดกลุ่มผู้รับ e-mail (ไม่เกิน 8 e-mail address) ให้ได้รับ Report หลากหลายประเภทตามที่ต้องการได้ โดยระบุรหัสของ report และ / หรือ package ที่อ้างอิงอยู่ในเอกสารแนบให้ตรงกับกลุ่มผู้รับนั้นๆ

กลุ่ม	รหัส Report ที่ต้องการ	e-mail address ของผู้ขอใช้บริการ (ตัวพิมพ์ใหญ่)
1	Package Report	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
2	Package Report	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
3	Package Report	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
4	Package Report	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
5	Package Report	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

* ในกรณีที่มีการรับ Outstanding Report (รหัส S03) ผู้ขอใช้บริการขอเลือกรูปแบบ..... รอบการส่ง report ดังนี้
 _ ทุกวัน _ ทุกสัปดาห์ รับทุกวัน ของสัปดาห์ _ ทุกเดือน รับทุกวันที่ ของเดือน

ต้นฉบับ สำหรับธนาคาร

ประเภทของรายงานภายใต้บริการ Trade e-Report

ผู้ขอใช้บริการสามารถเลือกรับ report ประเภทต่างๆ ได้ 2 วิธี

1. เลือกตามประเภท report

รหัส	ชื่อ Report	ลักษณะ Report	รอบการจัดส่ง
S01	Export FX Deal Report	สรุปรายการเงินโอนเข้าที่รอการตกลงอัตราแลกเปลี่ยน	9.30 น. / 14.00 น.
S02	Statement Report	สรุปข้อมูลใบเสร็จที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน	วันถัดจากวันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
S03	Outstanding Report	สรุปภาระหนี้คงค้าง - สำหรับวงเงินสินเชื่อธุรกิจต่างประเทศ	สามารถระบุได้ตามความต้องการ Report จะถูกส่งให้ก่อน 12.00 น. ของวันที่เลือก 1) ทุกวัน 2) ทุกสัปดาห์ 3) ทุกเดือน
S04	Forward Outstanding Report	สรุปภาระหนี้คงค้าง - สำหรับวงเงิน Forward Contract	วันทำการถัดจากวันที่ภาระหนี้คงค้างมีการเปลี่ยนแปลง
S05	Summary Refund Withholding Tax 3%	สรุปรายการที่ได้มอบอำนาจให้ธนาคารคืนภาษี 3%	ภายใน 7 วันทำการแรกของแต่ละเดือน
S06	Export Document Mailing	สรุปเอกสารส่งออกที่ธนาคารจัดส่งไปต่างประเทศ	วันถัดจากวันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T01	Forward Contract	สัญญาซื้อ / ขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T02	Import L/C Document Notice	บันทึกแจ้งเอกสารเข้าตาม L/C	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T03	MT103 - Global Outward	สำเนาการโอนเงิน - เงินโอนออก	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T04	MT103 - Global Inward	สำเนาการโอนเงิน - เงินโอนเข้า	* * วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T05	MT700 / 707 - L/C Issuing	สำเนา L/C - การเปิด L/C	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T06	MT700 / 707 - L/C Advising	สำเนา L/C - การแจ้ง L/C	* * วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T07	Receipt - Import & Global Outward	ใบเสร็จ - ด้านนำเข้า & เงินโอนออก	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T08	Receipt - Export & Global Inward	ใบเสร็จ - ด้านส่งออก & เงินโอนเข้า	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง

เงินไทย

* เวลามาตรฐานที่กำหนด จะเริ่มเมื่อธนาคาร ได้รับใบคำขอใช้บริการ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วน ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร รวมถึงอยู่ภายใต้เงื่อนไขของการใช้วงเงินเครดิตของธนาคาร

* หากธนาคารได้รับใบคำขอใช้บริการ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องภายหลังเวลา 15.30 น. ให้ถือว่าธุรกรรมนั้นมีผลในวันทำการถัดไป

** หากธนาคารได้รับ SWIFT Message ภายหลังเวลาทำการของธนาคาร เวลามาตรฐานที่กำหนดจะเริ่มในเวลา 8.30 น. ของวันทำการถัดไป

2. เลือกตาม package: แต่ละ package จะประกอบไปด้วย report ประเภทต่างๆ ที่ถูกจัดรวมกันตามลักษณะการทำธุรกรรมของผู้ขอใช้บริการ

รหัส	ชื่อ Package	Report ที่เกี่ยวข้อง
P01	All	ทุก report
P02	Import	S02 / S03 / S04 / S05 T01 / T02 / T03 / T05 / T07
P03	Export	S01 / S02 / S03 / S04 / S05 / S06 T01 / T04 / T06 / T08
P04	Document (L/C & BC)	S01 / S02 / S03 / S04 / S05 / S06 T01 / T02 / T05 / T06 / T07 / T08
P05	Global Money Transfer	S01 / S02 / S03 / S04 / S05 T01 / T03 / T04 / T07 / T08

ส่วนที่ 3 : คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ K-Trade Connect

คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการทั่วไป สำหรับบริการด้านการค้าระหว่างประเทศ

1. ผู้ขอใช้บริการตกลง และ รับทราบว่า บริการต่างๆ ที่ผู้ขอใช้บริการใช้บริการกับธนาคารนั้น จะต้องเป็นไปตามรูปแบบ ข้อกำหนด และประกาศต่างๆ ของธนาคารเกี่ยวกับการให้บริการแต่ละประเภท ตลอดจนเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบการใช้บริการแต่ละบริการ ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้ด้วย ดังนั้น ผู้ขอใช้บริการตกลง และ ยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการแต่ละประเภท และ ตกลงที่จะปฏิบัติตามรูปแบบ ข้อกำหนดและประกาศต่างๆ ของธนาคาร ตลอดจนเอกสารใดๆ เกี่ยวกับการให้บริการในแต่ละประเภท ทั้งที่ธนาคารได้แจ้งผู้ขอใช้บริการทราบหรือซึ่งธนาคารจะประกาศไว้ ณ ที่ทำการของธนาคาร โดยให้ถือว่า มีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการทุกประการ
2. บัญชีเงินฝาก และ/หรือ บัญชีประเภทอื่นใดที่ระบุในคำขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ใช้บัญชีดังกล่าวทุกบัญชี กับบริการต่างๆ ที่ธนาคารจัดไว้ในขณะนี้ และ/หรือที่จะเปลี่ยนแปลง หรือ เพิ่มเติมในภายหน้าตามที่ระบุในคำขอเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกการใช้บริการ โดยไม่มีข้อยกเว้น และ ในกรณีที่บรรดาบัญชีต่างๆ ที่ใช้บริการเป็นของบุคคลที่ผู้ขอใช้บริการระบุ ผู้ขอใช้บริการจะดำเนินการให้บุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุลงนามในหนังสือยินยอมตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนดเพื่ออนุญาตให้ใช้บัญชีนี้นั้นๆ กับบริการตามคำขอใช้บริการฉบับนี้ให้ไว้กับธนาคารเป็นอีกส่วนหนึ่งด้วย

ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคาร เป็นผู้หักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการ และ/หรือ บุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุ เพื่อให้ธนาคารดำเนินการภายใต้บริการต่างๆ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

- 2.1 ผู้ขอใช้บริการมอบอำนาจให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร และ/หรือ ดำเนินการให้บุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุให้ความยินยอม เพื่อดำเนินการตามวิธีการแห่งข้อตกลงฉบับนี้ต่อไปจนกว่าจะยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ต่อกัน และผู้ขอใช้บริการจะไม่ยกเลิกเพิกถอนตลอดจนดำเนินการให้บุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุไม่เพิกถอนการมอบอำนาจดังกล่าวนี้จนกว่าจะมีการยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ต่อกัน
- 2.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงและ/หรือจะดำเนินการให้บุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุชำระเงินในบัญชีอย่างน้อยเท่ากับรายการที่ธนาคารจะต้องหักเงิน
- 2.3 ในกรณีที่บุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุ ซึ่งได้ทำความตกลงให้ธนาคารมีอำนาจหักเงินจากบัญชีเงินฝากของตนได้แจ้งยกเลิกความตกลง และ/หรือคำสั่งให้หักเงิน ธนาคารจะไม่ทำการหักเงินจากบัญชีของบุคคลนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขอใช้บริการมีหน้าที่เป็นผู้ติดตามเจรจากับเจ้าของบัญชีเงินฝากรายนั้นๆ เพื่อการรับชำระหนี้ และ/หรือบรรดากฎผูกพันใดๆ ที่มีต่อกันต่อไป

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ธนาคารได้รับแจ้งยกเลิกความตกลงดังกล่าวในวรรคแรกแล้ว แต่ธนาคารมีอาจดำเนินการแก้ไขข้อมูลทางระบบงานของธนาคารได้ทันที ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม และ หากธนาคารได้รับคำสั่งข้อมูลใดจากผู้ขอใช้บริการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของบัญชีเงินฝากรายนั้น พร้อมทั้งธนาคารได้ดำเนินการใดๆ กับ บัญชีเงินฝากรายนั้นๆ ไม่ว่าจะลักษณะใดก็ตาม ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าการปฏิบัติของธนาคารเป็นการถูกต้องเช่นกัน และ ผู้ขอใช้บริการมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อเจ้าของบัญชีเงินฝากรายนั้นๆ ต่อไปด้วย

ต้นฉบับ สำหรับธนาคาร

3. ในกรณีของการใช้บริการที่ผู้ขอใช้บริการต้องมีการแจ้งข้อมูลให้แก่ธนาคารทราบก่อนนั้น ผู้ขอใช้บริการตกลงดำเนินการตามข้อกำหนด ดังนี้
 - 3.1 ผู้ขอใช้บริการ ตกลงส่งคำสั่งในการใช้บริการ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และ จำเป็นของการทำรายการภายใต้บริการแต่ ละประเภทให้แก่ธนาคารล่วงหน้าก่อนวันทำรายการ โดยจัดส่งดังนี้
 - (1) ในรูปของแผ่นบันทึกข้อมูล (Diskette/Tape) และ มีการเขียนข้อมูลโดยเอกสาร (Hard Copy) ส่งโดยบุคคลนำส่ง หรือ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือ
 - (2) ทางอิเล็กทรอนิกส์ (ในกรณีที่ระบุในข้อตกลงการใช้บริการประเภทนั้นๆ ว่าจะใช้ผ่านช่องทาง e-mail/ K-Trade Connect) หรือ
 - (3) รูปแบบอื่นใดที่ได้ตกลงกับธนาคารทั้งนี้ หากธนาคารได้รับข้อมูลการใช้บริการเกินกว่าเวลาที่ธนาคารกำหนด ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าเป็นการจัดส่งคำสั่ง และ ข้อมูลให้แก่ธนาคารในวันทำการถัดไป ผู้ขอใช้บริการตกลง และ รับทราบว่าเป็นสิทธิของธนาคารที่จะไม่ดำเนินการตามคำสั่ง และข้อมูลที่ได้รับในคราวนั้น ๆ หรือ ถ้าจะดำเนินการให้ก็จะถือว่าเป็นข้อมูลคำสั่งที่ธนาคารได้รับในวันทำการถัดไป
 - 3.2 หากธนาคารไม่อาจทำรายการตามคำสั่งของผู้ขอใช้บริการได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุมาจากข้อมูลที่ได้รับไม่ถูกต้อง หรือ ด้วยเหตุใดก็ตาม ธนาคารจะนำเงินที่หักดังกล่าวคืนเข้าบัญชีเดิมภายใน 3 (สาม) วันทำการ นับแต่วันที่ธนาคารพิจารณาไม่ทำรายการ
 - 3.3 ผู้ขอใช้บริการรับรองว่า บรรดาเอกสาร ข้อมูล รายละเอียดใด ๆ ที่ปรากฏ และ/หรือ ที่ได้มีการจัดส่งมาให้ธนาคาร ไม่ว่าจะส่ง มาในรูปแบบใด และไม่ว่าจะส่งด้วยตัวผู้ขอใช้บริการเอง หรือ บุคคลที่ผู้ขอใช้บริการมอบหมาย มีความถูกต้องแท้จริง และใน กรณีที่มีความผิดพลาดในการทำธุรกรรมใด ๆ เนื่องจากความผิดพลาด หรือ บกพร่องนั้น และ/หรือ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลประการใด ๆ ก็ตาม ผู้ขอใช้บริการตกลงจะดำเนินการเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวจากบุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุโดยตรง ทั้งนี้ โดยผู้ขอใช้บริการขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องให้ธนาคารหัก หรือ ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของบุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุคืน ให้แก่ผู้ขอใช้บริการ อีกทั้งผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าจะไม่กระทำการใดๆ อันมีผลให้ธนาคารต้องเข้ามีส่วนร่วมใดๆ ในข้อพิพาทระหว่างผู้ขอใช้บริการกับบุคคลอื่นเหล่านั้น และหากผู้ขอใช้บริการมีข้อต่อสู้ และ/หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ก็จะไปว่ากล่าวกันเองกับบุคคลเหล่านั้นเป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหาก ทั้งนี้ หากความผิดพลาดดังกล่าวเป็นเหตุให้ธนาคารต้องจ่ายเงินแทนไป ผู้ขอใช้บริการตกลงจะชำระคืนให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน
 - หากผู้ขอใช้บริการพบว่า เอกสาร และ/หรือ หลักฐาน และ/หรือ รายละเอียดใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการได้ส่งให้แก่ธนาคาร ไม่ว่าจะส่งมาในรูปแบบใด มีความผิดพลาด หรือบกพร่อง และผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะขอแก้ไขความผิดพลาด หรือบกพร่องดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งแก้ไขความผิดพลาด หรือบกพร่องให้แก่ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนที่ธนาคารจะนำข้อมูลเข้าสู่ระบบการทำงานของธนาคาร และ หากผู้ขอใช้บริการแจ้งแก้ไขความผิดพลาด หรือ บกพร่องให้แก่ธนาคารทราบภายหลังจากที่ธนาคารได้นำข้อมูลเข้าสู่ระบบการทำงานของธนาคารแล้ว ผู้ขอใช้บริการ รับทราบว่าเป็นสิทธิและดุลยพินิจของธนาคาร ในการที่จะพิจารณาแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ขอใช้บริการหรือไม่
4. ในกรณีที่บริการใดเป็นบริการที่ธนาคารเปิดให้ใช้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น หรือ ผู้ขอใช้บริการระบุความประสงค์ว่า จะใช้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการเชื่อมโยง ระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ขอใช้บริการ เข้ากับระบบสื่อสารเครื่องคอมพิวเตอร์ของธนาคาร โดยผู้ขอใช้บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังธนาคาร ไม่ว่าจะด้วยระบบ K-Trade Connect หรือ ระบบชื่อเรียกอื่นใด ผู้ขอใช้บริการตกลงตามข้อตกลง และเงื่อนไขการให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ต้นฉบับ สำหรับธนาคาร

- 4.1 ในการสมัครใช้บริการผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ขอใช้บริการจะต้องเลือกรหัสประจำตัว (Organization ID) เพื่อให้ธนาคารตรวจสอบว่าเข้ากับผู้ขอใช้บริการรายอื่นหรือไม่ จำนวน 3 ลำดับ (โดยเรียงลำดับจากความถี่ของการใช้มากไปหาน้อย) เมื่อธนาคารตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ธนาคารจะแจ้งรหัสประจำตัวให้ผู้ขอใช้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
เมื่อผู้ขอใช้บริการได้รับรหัสผ่าน (Password) จากธนาคารแล้ว ระบบจะทำการบังคับให้มีการเปลี่ยนรหัสผ่านโดยอัตโนมัติ ผู้ขอใช้บริการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษา รหัสประจำตัว และรหัสผ่านไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย และถือเป็นการความลับเฉพาะตัว ในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือหลงลืม ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 7 (เจ็ด) วันนับแต่วันที่ เกิดเหตุนี้ขึ้น
 - 4.2 การกระทำใดๆ หากได้กระทำไปโดยการใช้ แผ่นข้อมูลโปรแกรม รหัสผู้ใช้ รหัสองค์กร รหัสประจำตัวผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ รหัสผ่านที่เกี่ยวข้องกับบริการแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าถูกต้องสมบูรณ์ และ ให้มีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการ เสมือนหนึ่งได้กระทำโดยผู้ขอใช้บริการเอง และ ผู้ขอใช้บริการยินยอมรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวทุกประการ
 - 4.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับและรับทราบถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการใช้บริการผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากผู้ขอใช้บริการสามารถทำธุรกรรมด้วยตนเองได้ โดยไม่จำเป็นต้องมีเอกสาร หรือ หลักฐานอื่นใดยืนยันเพิ่มเติม และ/หรือ มอบให้แก่ธนาคารอีกแต่ประการใด (เว้นแต่รายการที่ธนาคารกำหนดให้ต้องทำเอกสาร หรือ หลักฐานเพิ่มเติมเพื่อให้ถูกต้องตามวิธีการ และ ประเพณีของธนาคารในเรื่องนั้นๆ อาทิเช่น (แต่ไม่จำกัดอยู่เพียง) การขอให้ธนาคารออกเช็คตามคำสั่ง ฯลฯ ผู้ขอใช้บริการจะต้องทำเอกสารหรือหลักฐาน (ถ้ามี) ตามที่ธนาคารกำหนดด้วย) ซึ่งหากเกิดความสูญหายหรือเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ขอใช้บริการอันเนื่องมาจากการใช้ บริการผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หรือเนื่องมาจากการใช้ แผ่นข้อมูลโปรแกรม รหัสผู้ใช้ รหัสองค์กร รหัสประจำตัวของผู้ขอใช้บริการ และ/หรือรหัสผ่านในการทำธุรกรรมต่างๆ แล้วนั้น ธนาคารจะไม่มี ความรับผิดชอบ ต่อผู้ขอใช้บริการไม่ว่ากรณีใดๆ
5. ในกรณีที่ธนาคารรับคำสั่ง และ/หรือข้อมูล จากผู้ขอใช้บริการผ่านทาง เครื่องโทรสาร หรือทางอุปกรณ์ หรือเครื่องมืออื่นๆ ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่า ธนาคารจะปฏิบัติตามคำสั่ง หรือถือปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว ที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้
 - 5.1 ธนาคารจะปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการ ซึ่งส่งผ่านทางเครื่องโทรสาร หรือทางอุปกรณ์ หรือเครื่องมืออื่นๆ เพื่อการส่ง และ/หรือ นำส่งข้อมูล โดยปราศจากข้อผูกมัดใดๆ และ ธนาคารอาจปฏิเสธที่จะปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว ตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ และผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งต้นฉบับ ที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้กับธนาคารโดยเร็ว อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ธนาคารปฏิเสธที่จะปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบโดยเร็ว
 - 5.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ของธนาคาร ธนาคารตัวแทน หรือตัวแทนอื่นใด ซึ่งได้ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการผ่านทางเครื่องโทรสาร หรือทางอุปกรณ์ หรือเครื่องมืออื่นๆ เพื่อการส่ง และ/หรือ นำส่งข้อมูล และ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมว่า หากคำสั่งใดๆ ที่ธนาคารได้รับและปรากฏว่าผู้ขอใช้บริการได้ลงนามแล้ว ธนาคารจะถือเสมือนว่า คำสั่งดังกล่าวได้รับการลงนามโดยผู้ขอใช้บริการ และมีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการโดยชอบแล้ว
 - 5.3 ก) ผู้ขอใช้บริการตกลงไม่เรียกร้องต่อธนาคาร และยินดีชดเชยความเสียหายแก่ธนาคาร ธนาคารตัวแทน หรือตัวแทน ต่อหนี้สินพันธะการสูญเสีย ความเสียหาย ค่าปรับ ค่าใช้จ่ายในการทำคดีความ การฟ้องร้อง ต้นทุน ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่พึงมีหรือบังคับใช้ต่อธนาคาร ธนาคารตัวแทน หรือตัวแทน อันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ขอใช้บริการทุกประการ
ข) ธนาคารจะไม่รับผิดชอบใดๆ หากธนาคารตัวแทน หรือ ตัวแทนกระทำการอันประมาทเลินเล่อ ประพตติผิด กระทำการผิดพลาด หรือ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง อันเป็นการกระทำที่นอกเหนือจากอำนาจที่ทางธนาคารได้รับมอบหมาย และ ธนาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อการล้มละลายของธนาคารตัวแทน หรือ ตัวแทน รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่าทางตรง และ ทางอ้อม ความเสียหายจำเพาะ หรือผลเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นทุกประการ

ต้นฉบับ สำหรับธนาคาร

- 5.4 ธนาคารอาจใช้ดุลยพินิจของทางธนาคารเพียงผู้เดียว ในการใช้วิธีการใดๆ เพื่อโอนเงินตามคำสั่งของผู้ขอใช้บริการ หากผู้ขอใช้บริการประสงค์ที่จะยกเลิกการโอนเงิน หรือ คำสั่งที่ได้แจ้งให้ธนาคารทราบแล้ว ธนาคารจะพยายามอย่างดีที่สุดที่จะยับยั้งการโอนเงิน หรือ นำเงินที่ได้โอนไปแล้วกลับมา หากธนาคารไม่สามารถยับยั้งการโอนเงิน หรือนำเงินที่โอนไปแล้วคืนมาได้ ให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการไม่มีสิทธิที่จะขอรับเงินที่โอนไปแล้วนั้นคืนและธนาคารจะไม่รับผิดชอบต่อการชดเชยเงินจำนวนนั้นให้แก่ผู้ขอใช้บริการ
6. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือ เหตุอื่นใดอันทำให้ธนาคารไม่สามารถดำเนินการให้บริการตามข้อตกลงนี้ได้ ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารพิจารณาให้บริการ หรือ ดำเนินการตามที่เห็นสมควร เพื่อให้บริการตามใบคำขอใช้บริการนี้ได้ โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมที่จะให้ความร่วมมือแก่ธนาคารอย่างเต็มที่ และ ทุกวิถีทางในการปรับปรุงวิธีการของธนาคาร เพื่อความสะดวกของผู้ขอใช้บริการในบริการต่างๆ ตามใบคำขอใช้บริการฉบับนี้
- ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดความผิดพลาด และ/หรือความบกพร่องของระบบการให้บริการไม่ว่าจะด้วยเหตุอันเนื่องมาจากระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือระบบไฟฟ้า และ/หรือ จากเหตุสุดวิสัย และ/หรือ จากเหตุอื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือการการจัดการควบคุมของธนาคารแล้วธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดและ/หรือความบกพร่อง และ/หรือ ความเสียหายสูญหายใดๆอันได้เกิดขึ้น และ/หรือ อันอาจจะเกิดขึ้นแต่อย่างใดทั้งสิ้น
7. ผู้ขอใช้บริการ ตกลงชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการต่างๆ ซึ่งรวมถึงค่าธรรมเนียมการใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ธนาคารตามกำหนดเวลาและอัตราที่ธนาคารกำหนด และ ตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในค่าภาษี ค่าอากร และค่าใช้จ่ายต่างๆ อันพึงมี ตลอดจนเงินจำนวนใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระคืนให้กับธนาคาร ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักเงินจากบัญชีเงินฝากประเภทใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคาร หรือเงินซึ่งอยู่ในความครอบครองดูแล และ/หรือในอำนาจสั่งการ ของธนาคารไม่ว่าธนาคารจะได้รับฝากเงินได้การครอบครองดูแล และ/หรือได้อำนาจสั่งการนี้มาโดยทางใด เพื่อชำระค่าธรรมเนียม ค่าภาษี ค่าอากร ค่าใช้จ่ายต่าง และ/หรือ เงินจำนวนใดๆที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระคืนให้แก่ธนาคารได้ทันทีโดย ไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ทั้งนี้ธนาคารจะมีหลักฐานการหักบัญชีให้ผู้ขอใช้บริการทราบ โดยหากธนาคารจำกัดยอดจ่ายค่าธรรมเนียม ภาษีอากร และ/หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นแทน ผู้ขอใช้บริการไปก่อน ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระคืนให้แก่ธนาคารโดยพลัน
8. ในกรณีที่ ธนาคารไม่สามารถหักเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการ หรือ บุคคลที่ผู้ขอใช้บริการระบุ เพื่อชำระค่าธรรมเนียม การให้บริการตลอดจนการให้บริการ ไม่น่าจะเป็นการให้บริการประเภทใดก็ตาม เนื่องจากบัญชีเงินฝากไม่มีเงินเพียงพอ หรือ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้ขอใช้บริการจะไม่สามารถใช้บริการผ่านไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วนได้ ทั้งนี้ จนกว่าผู้ขอใช้บริการจะชำระค่าธรรมเนียม และ/หรือธนาคารจะสามารถหักเงินค่าธรรมเนียม ตลอดจนหักเงินใดๆ เพื่อให้บริการจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการหรือบุคคลที่ผู้ขอใช้บริการระบุได้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
9. การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการ
- 9.1 หากเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่ส่งผลให้ผู้ขอใช้บริการเกิดภาวะหรือความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลเมื่อผู้ขอใช้บริการให้ความยินยอม

ต้นฉบับ สำหรับธนาคาร

9.2 หากเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอื่น ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยหากเป็นการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการของผู้ขอใช้บริการ (เช่น การปรับค่าธรรมเนียมการใช้บริการที่สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงช่องทางในการให้บริการ การเปลี่ยนแปลงวันครบกำหนดชำระหนี้) ธนาคารจะสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนให้ ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือระยะเวลาอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

9.3 หากมีกฎหมายและ/หรือกฎเกณฑ์กำหนดให้ธนาคารต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขให้เป็นการเฉพาะเป็นอย่างอื่น ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือกฎเกณฑ์ดังกล่าว

10. การสิ้นสุดของบริการและผลการสิ้นสุด

10.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิระงับ และ/หรือยกเลิกบริการเมื่อใดก็ได้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเฉพาะผู้ขอใช้บริการรายใดรายหนึ่ง โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าธนาคารมีสิทธิระงับ และ/หรือยกเลิกบริการ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันทีตามที่ธนาคารเห็นสมควรโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการดำเนินการดังกล่าว

10.1.1 ข้อมูล รายละเอียด คำรับรองหรือคำยืนยันใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการให้ไว้แก่ธนาคาร ไม่เป็นความจริง ไม่ถูกต้อง หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ

10.1.2 ปรากฏข้อเท็จจริงที่ธนาคารเชื่อได้ว่า ข้อมูลและ/หรือรายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งแก่ธนาคารให้ดำเนินการตามใบคำขอใช้บริการ หรือการใช้บริการของผู้ขอใช้บริการ อาจก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ไม่เป็นคุณ อาจกระทบต่อสิทธิของธนาคารหรือบุคคลอื่น อาจมีวัตถุประสงค์อันไม่ชอบด้วยกฎหมาย อาจขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน อาจทำให้ธนาคารปฏิบัติผิดกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรืออาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของธนาคาร

10.1.3 ผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขการใช้บริการนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด รวมถึงการไม่ชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ/ค่าใช้จาย/ค่าปรับ/ภาษีอากร

10.1.4 มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นอันทำให้ธนาคารเชื่อได้ว่าจะมีผลกระทบต่อกรดำเนินการกิจการหรือความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอใช้บริการ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้ขอใช้บริการเลิกกิจการ ถูกเพิกถอนทะเบียน ถูกระงับไม่ให้ดำเนินธุรกิจ หรือชำระบัญชี

10.1.5 ธนาคารไม่สามารถหักเงินเพื่อดำเนินการตามใบคำขอใช้บริการ และเงื่อนไขการใช้บริการนี้

10.1.6 ธนาคารต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

10.2 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการประสงค์จะยกเลิกการใช้บริการใดบริการหนึ่ง หรือทุกบริการตามเงื่อนไขการใช้บริการนี้ ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน ผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคาร และดำเนินการต่างๆ ตามที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ ธนาคารจะยกเลิกการใช้บริการตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการโดยเร็วภายใน 30 วัน นับแต่ธนาคารได้รับแจ้งความประสงค์ยกเลิกการใช้บริการและเอกสารประกอบจากผู้ขอใช้บริการครบถ้วน โดยการยกเลิกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อธนาคารแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ

ต้นฉบับ สำหรับธนาคาร

10.3 กรณีที่เงื่อนไขการใช้บริการนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ไม่เป็นการยกเลิกภาระหน้าที่ใดๆ ซึ่งผู้ขอใช้บริการยังปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขการใช้บริการนี้ จนกว่าผู้ขอใช้บริการจะปฏิบัติภาระหน้าที่ดังกล่าวจนครบถ้วนแล้ว

11. สำหรับธุรกรรมการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ขอใช้บริการและธนาคารตกลง ดังนี้

11.1 ภายหลังจากการหักเงินจากและ/หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ และ/หรือบุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุเรียบร้อยแล้ว ธนาคารจะแสดงหลักฐานการโอนเงินให้กับผู้ขอใช้บริการ

หลักฐานการโอนเงินในที่นี้ หมายถึง เอกสารหลักฐาน อันได้แก่ ใบบันทึกรายการ โอนแจ้งการโอนเงิน ใบแจ้งรายการ (statement) อื่นใดที่ทำด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และสื่อบันทึกข้อมูล หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่นใดที่ใช้เก็บข้อมูลหรือหลักฐานอื่นใดที่ธนาคารกำหนดขึ้นในอนาคต

11.2 เมื่อธนาคารได้รับแจ้ง การระงับการดำเนินการจากผู้ขอใช้บริการตามช่องทางดังกล่าว ธนาคารตกลงดำเนินการระงับการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่ธนาคารได้แจ้งแก่ผู้ขอใช้บริการนั้น โดยผู้ขอใช้บริการ ยังคงเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ และ รายการธุรกรรมที่เกิดขึ้นก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ธนาคารจะมีการระงับการดำเนินการ ตามที่ได้รับแจ้งดังกล่าว โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องให้ข้อมูลเรื่อง วัน เวลา ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนเงิน และ ลักษณะธุรกรรม หรือข้อมูลอื่นใดตามที่ธนาคารจะร้องขอ และ ธนาคารจะทำการสอบสวน และ แก้ไขข้อผิดพลาด (หากมี) (โดยยึดหลักเกณฑ์ของทางราชการ และ/หรือธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นหลัก) ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 (สามสิบ) วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งข้อมูลที่ครบถ้วน และ เป็นไปตามรายละเอียดดังกล่าว และ จะแจ้งผลการสอบสวนให้ผู้ขอใช้บริการทราบภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันทราบผลการสอบสวน และธนาคารขอสงวนสิทธิ ในการเพิกเฉยต่อคำร้องขอใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่งศาล หน่วยงานอื่นที่มีอำนาจ และ/หรือ ธนาคารแห่งประเทศไทย นอกจากนี้ ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดที่ธนาคารจะต้องขอใช้เงินแก่ผู้ขอใช้บริการ ธนาคารจะโอนเงินที่ผิดพลาดเข้าบัญชีผู้ขอใช้บริการภายใน 7 (เจ็ด) วันนับจากวันที่ธนาคารตรวจพบข้อผิดพลาด

11.3 ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าการให้บริการ และ ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนช่องทางให้บริการต่างๆ ที่ธนาคารจัดทำขึ้นเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอใช้บริการ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความผิดพลาด ล่าช้า บกพร่อง และ/หรือความเสียหายแก่ผู้ขอใช้บริการ และ/หรือลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ อันมิได้เกิดจากการทุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของธนาคารแล้ว หากมิได้มีการระบุข้อตกลงกันไว้เป็นประการอื่นเป็นการเฉพาะ ผู้ขอใช้บริการจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใดๆ จากธนาคาร แต่อย่างไรก็ดี ธนาคารตกลงรับผิดชอบต่อผู้ขอใช้บริการในความเสียหาย สืบเนื่องจากบริการนี้ในกรณีที่ ธนาคารมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงในการให้บริการ (เว้นแต่การไม่ปฏิบัตินั้น เกิดจากการที่ผู้ขอใช้บริการมีเงินในบัญชีไม่พอ และ/หรือไม่มี หรือถูกระงับการใช้วงเงินสินเชื่อกับธนาคาร และ/หรือการโอนเงินมีผลทำให้ยอดเงินในบัญชีเกินกว่าวงเงินสินเชื่อที่ตกลงกับธนาคาร และ/หรืออยู่ระหว่างการดำเนินทางกฎหมาย และ/หรือธนาคารได้แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบถึงความขัดข้องของการโอนเงินก่อน หรือ ในขณะที่ทำการโอนเงินอยู่แล้ว และ/หรือผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไข หรือข้อตกลงกับธนาคาร และ/หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใด หรือเหตุอื่นใดอันมิใช่เกิดจากความผิดธนาคาร) หรือธนาคารไม่ปฏิบัติตามคำสั่งระงับการดำเนินการที่ได้รับแจ้งจากผู้ขอใช้บริการตามวิธีการ และเงื่อนไขของข้อตกลง หรือธนาคารยังไม่ได้ส่งมอบเครื่องมือการโอนเงิน (เช่น บัตร รหัส หรือเครื่องมือใดๆ ที่ธนาคารกำหนดสำหรับใช้เป็นเครื่องมือการโอนเงินสำหรับบริการ) ให้แก่ผู้ขอใช้บริการ แต่มีรายการเกิดขึ้นโดยมิชอบอันเกิดจากการทุจริต หรือ ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของธนาคาร

11.4 ผู้ขอใช้บริการ สามารถใช้บริการได้ตามจำนวนครั้ง และ จำนวนเงินสูงสุดตามที่ธนาคาร และ/หรือ ธนาคารปลายทางสามารถให้บริการได้ หรือ ตามที่ธนาคารประกาศเปลี่ยนแปลง และ ธนาคารจะทำการหักเงินจากบัญชีตามจำนวนเงิน และ ค่าบริการตามข้อตกลงที่ผู้ขอใช้บริการมีไว้กับธนาคาร และเงินจะถูกโอนเข้าบัญชีของผู้รับโอนภายในระยะเวลาที่ธนาคารปลายทางกำหนด

ต้นฉบับ สำหรับธนาคาร

12. บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าว ข้อมูล เอกสารใดๆ ที่ธนาคารได้ส่งให้ผู้ขอใช้บริการตามที่อยู่ สถานที่ทำงานที่แจ้งไว้กับธนาคาร และ/หรือช่องทางรับข้อมูลที่ระบุในคำขอใช้บริการ ไม่ว่าจะส่งเอง ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียน ส่งอีเมล ส่ง Short Message Service (SMS) หรือส่งผ่านช่องทางรับข้อมูลอื่น ไม่ว่าจะมิผู้รับหรือไม่ หรือส่งให้ไม่ได้ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้ถือว่าหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าว ข้อมูล และ/หรือเอกสารดังกล่าวได้ส่งถึงผู้ขอใช้บริการโดยชอบแล้ว (“ช่องทางรับข้อมูล” หมายถึง ที่อยู่ E-mail Address หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรือบริการ/ช่องทางอื่นที่ผู้ขอใช้บริการตกลงไว้กับธนาคาร) ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนอาชีพการงาน ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที
13. การล่าช้า หรือ งดเว้นใดๆ ในการใช้สิทธิของธนาคารตามกฎหมาย ไม่ถือว่าธนาคารสละสิทธิ หรือให้ความยินยอมในการดำเนินการใดๆ ของผู้ขอใช้บริการแต่ประการใด
14. วันทำการตามที่มีการกล่าวอ้างอิงถึง ในคำขอใช้บริการฉบับนี้ ในข้อกำหนด และ เงื่อนไขของบริการแต่ละประเภท และ ในเอกสารใดๆ ประกอบการใช้บริการ ความหมายถึง วันเปิดทำการของธนาคารที่มีในวันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
15. ในกรณีที่ ผู้ขอใช้บริการพบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการ หรือ ในกรณีที่มีเหตุที่ต้องระงับการดำเนินการภายใต้บริการนี้ ผู้ขอใช้บริการสามารถติดต่อธนาคารได้ที่ K-BIZ Contact Center โทร 02-8888822

ต้นฉบับ สำหรับธนาคาร

คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการเฉพาะ สำหรับ K-Trade Connect

1. บริการ K-Trade Connect หมายถึง การให้บริการด้านธุรกิจการนำเข้า และ ส่งออกสินค้าจากธนาคารโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการ Corporate Connect โดยธนาคาร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอใช้บริการ โดยการให้บริการดังกล่าวจะประกอบด้วยบริการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1.1 บริการด้านการนำเข้าครบวงจรสิทธิกรไทย (K-Import Service Solutions) ซึ่งได้แก่

1.1.1 เลตเตอร์ออฟเครดิตด้านการนำเข้า (Import Letter of Credit) หมายถึง การให้บริการโดยธนาคารออกหนังสือเพื่อรับรองการชำระเงินค่าสินค้า หรือ บริการจากต่างประเทศ และ/หรือ ภายในประเทศ เมื่อผู้ขายสินค้าซึ่งขายสินค้าให้กับผู้ขอใช้บริการได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในเลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับการซื้อขายสินค้านั้น และ ผู้ขอใช้บริการซึ่งส่งซื้อสินค้าจากผู้ขายจะชำระเงินค่าสินค้าให้แก่ผู้ขายต่อไป ทั้งนี้ การให้บริการภายใต้บริการ K-Trade Connect มีขอบเขตการให้บริการดังต่อไปนี้

- บริการเปิด /แก้ไข /ยกเลิกเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งผู้ขอใช้บริการจะต้องทำรายการผ่านระบบการให้บริการ K-Trade Connect มายังธนาคารเพื่อขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต พร้อมทั้งดำเนินการส่งเอกสาร และ/หรือ หลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้อง เช่น Invoice หรือ Pro-forma Invoice เป็นต้น มายังธนาคารโดยทางโทรสารหรือโดยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถรองรับระบบการดำเนินการดังกล่าวได้ ธนาคารจึงจะดำเนินการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตไปยังธนาคารตัวแทนของผู้ขายสินค้าต่อไป

- บริการชำระเงินค่าสินค้าเข้าตามเลตเตอร์ออฟเครดิต เป็นบริการที่ธนาคารจะแจ้งเอกสารสินค้าเข้า (Import Bill under L/C) หรือ แจ้งข้อผิดพลาด (Discrepancy) ให้ผู้ขอใช้บริการทราบผ่านระบบการให้บริการ K-Trade Connect เมื่อธนาคารได้รับเอกสารเรียกเก็บเงินจากธนาคารตัวแทนของผู้ขายในต่างประเทศ โดยผู้ขอใช้บริการสามารถเรียกดูรายละเอียด หรือ ส่งพิมพ์รายละเอียดข้อผิดพลาดของเอกสาร เพื่อประกอบการดำเนินการของผู้ขอใช้บริการผ่านระบบการให้บริการ K-Trade Connect ได้

1.1.2 เอกสารเรียกเก็บด้านการนำเข้า (Import Bills for Collection) หมายถึง บริการซึ่งธนาคารจะเป็นตัวแทนในการส่งมอบเอกสารและเป็นตัวแทนในการรับชำระเงินจากผู้ขอใช้บริการซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้า เพื่อทำการส่งมอบให้กับธนาคารตัวแทนของผู้ขายสินค้าในต่างประเทศต่อไป ทั้งนี้ การให้บริการภายใต้บริการ K-Trade Connect มีขอบเขตการให้บริการดังต่อไปนี้

- บริการชำระเงินค่าสินค้าเข้าตามเอกสารเรียกเก็บ (Payment under B/C) โดยเมื่อธนาคารได้รับแจ้งเอกสารสินค้าเข้าจากธนาคารตัวแทนของผู้ขายสินค้าในต่างประเทศ ธนาคารจะจัดส่งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารที่ได้รับไปยังผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการสามารถเรียกดูรายละเอียดเพื่อประกอบการดำเนินการของผู้ขอใช้บริการผ่านระบบการให้บริการ K-Trade Connect ได้

ต้นฉบับ สำหรับธนาคาร

1.1.3 บริการโอนเงินไปต่างประเทศ (Global Outward) หมายถึง บริการที่ธนาคารได้รับคำสั่งจากผู้ขอใช้บริการให้ทำการโอนเงินไปยังธนาคารตัวแทนของผู้ขายสินค้าในต่างประเทศ หรือ ผู้รับประโยชน์ในต่างประเทศ เพื่อชำระค่าสินค้า และ/หรือ ค่าบริการ และ/หรือ เพื่อชำระเงินตามบรรดามาระผูกพันใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการยังคงมีภาระผูกพันอยู่ ทั้งนี้ การให้บริการภายใต้บริการ K-Trade Connect นั้น ผู้ขอใช้บริการจะต้องทำรายการเพื่อขอโอนเงินผ่านระบบการให้บริการ K-Trade Connect ของธนาคาร พร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งเอกสาร และ/หรือ หลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้อง เช่น Invoice หรือ Pro-forma Invoice เป็นต้นมายังธนาคารโดยทางโทรสาร หรือโดยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถรองรับระบบการดำเนินการดังกล่าวได้ ธนาคารจึงดำเนินการโอนเงินตามวัตถุประสงค์ของผู้ขอใช้บริการต่อไป

1.1.4 บริการสินเชื่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศครบวงจรสิทธิไทย (K-International Trade Finance Solutions)

- สินเชื่อเพื่อการนำเข้า (Import Finance) หมายถึง การให้บริการสินเชื่อระยะสั้น (ระยะเวลา 30-180 วัน) สำหรับผู้ขอใช้บริการที่เป็นผู้นำเข้าสินค้ามาจำหน่าย และประสงค์ที่จะชำระเงินคืนให้แก่ธนาคารภายในระยะเวลาของสินเชื่อที่ได้รับการอนุมัติจากธนาคาร

- สินเชื่อเพื่อการหมุนเวียน (Trust Receipt) ผู้ขอใช้บริการจะต้องทำรายการผ่านระบบ K-Trade Connect ไว้ล่วงหน้าเพื่อธนาคารจะได้เตรียมเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้อง และ เมื่อธนาคารอนุมัติสินเชื่อดังกล่าวให้แก่ผู้ขอใช้บริการแล้ว ผู้ขอใช้บริการสามารถขอรับเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ ณ ศูนย์บริการธุรกิจต่างประเทศที่ผู้ขอใช้บริการใช้บริการอยู่

- หนังสือค้ำประกันการรับสินค้า (Shipping Guarantee) เป็นบริการที่ธนาคารลงลายมือชื่อในหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้ขอใช้บริการเพื่อนำไปยื่นไว้ต่อบริษัทเรือขนส่งสินค้าเพื่อดำเนินการออกสินค้า ในกรณีที่เอกสารที่เกี่ยวข้องในการซื้อขายสินค้ายังจัดส่งไม่ถึงธนาคาร

- สลักหลังใบสั่งปล่อยสินค้า (Delivery Order Endorsement) เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการนำไปยื่นไว้ต่อบริษัทผู้ขนส่งสินค้าเพื่อดำเนินการออกสินค้า ผู้ขอใช้บริการสามารถนำใบสั่งปล่อยสินค้าของตัวแทนบริษัทผู้ขนส่งสินค้า มาให้ธนาคาร เพื่อสลักหลังได้ ณ ศูนย์บริการธุรกิจต่างประเทศ

1.2 บริการด้านการส่งออกครบวงจรสิทธิไทย (K- Export Service Solutions) ซึ่งได้แก่

1.2.1 เลตเตอร์ออฟเครดิตด้านการส่งออก (Export Letter of Credit) หมายถึง การให้บริการโดยธนาคารในการตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงของเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ธนาคารได้รับจากธนาคารตัวแทนของผู้ซื้อในต่างประเทศ รวมถึงตลอดถึงบริการในการแจ้งแก้ไข/ยกเลิก/ยืนยันการชำระเงินตามเลตเตอร์ออฟเครดิต การโอนเลตเตอร์ออฟเครดิตตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการ ทั้งนี้ การให้บริการภายใต้บริการ K-Trade Connect มีขอบเขตการให้บริการดังต่อไปนี้

- บริการแจ้ง/ยืนยัน/โอนเลตเตอร์ออฟเครดิต เมื่อธนาคารได้รับแจ้งจากธนาคารตัวแทนของผู้ซื้อในต่างประเทศ (“ธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต”) ถึงการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต ธนาคารจะแจ้งการเปิด/ยืนยัน/โอนเลตเตอร์ออฟเครดิตไปยังผู้ขอใช้บริการผ่านระบบ K-Trade Connect ทั้งนี้ผู้ขอใช้บริการสามารถแจ้งกลับมายังธนาคารโดยผ่านระบบ K-Trade Connect ถึงการที่ผู้ขอใช้บริการประสงค์ที่จะรับต้นฉบับเลตเตอร์ออฟเครดิต หรือ ประสงค์จะขอฝากต้นฉบับเลตเตอร์ออฟเครดิตไว้กับธนาคารก่อน

ต้นฉบับ สำหรับธนาคาร

- บริการเรียกเก็บเงินตามเอกสารสินค้าออกภายใต้เลตเตอร์ออฟเครดิต (Export Collection under L/C) ผู้ขอใช้บริการ จะต้องจัดส่งคำขอให้ธนาคารเรียกเก็บเงินตามเลตเตอร์ออฟเครดิตมายังธนาคารผ่านระบบการให้บริการ K-Trade Connect พร้อมทั้งจัดส่งเอกสาร หรือ หลักฐานประกอบสำหรับการเรียกเก็บเงินดังกล่าวให้ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่ปรากฏในเลตเตอร์ออฟเครดิต มายังธนาคาร โดยทางโทรสาร หรือ โดยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถรองรับระบบการดำเนินการให้บริการ K-Trade Connect ภายหลังจากที่ธนาคารได้รับคำขอให้ธนาคารเรียกเก็บเงินตามเลตเตอร์ออฟเครดิต และ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอใช้บริการจะได้รับแจ้งถึงหมายเลขเอกสาร และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ภายหลังจากที่ผู้ขอใช้บริการได้รับแจ้งถึง หมายเลขเอกสาร และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดส่งเอกสาร หรือ หลักฐานประกอบสำหรับการเรียกเก็บต้นฉบับมายังธนาคาร โดยผู้ขอใช้บริการสามารถจัดส่งเอกสาร หรือ หลักฐานประกอบสำหรับการเรียกเก็บต้นฉบับมายัง ธนาคารได้ภายในวันที่ได้รับแจ้งถึงหมายเลขเอกสาร และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดังกล่าว หรือ จะจัดส่งเอกสาร หรือ หลักฐาน ประกอบดังกล่าวมายังธนาคารได้ภายในวันทำการถัดไป (แล้วแต่กรณี) และ ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งหมายเลขบัญชีที่ประสงค์จะให้ ธนาคารนำเงินเข้าผ่านการให้บริการระบบ K-Trade Connect ด้วย

1.2.2 บริการเรียกเก็บเงินตามเอกสารสินค้าออก (Export Collection under B/C) หมายถึง การให้บริการโดยธนาคาร ซึ่ง ธนาคารจะเป็นตัวแทนในการจัดส่งเอกสารเรียกเก็บที่ได้รับจากธนาคารตัวแทนของผู้ซื้อสินค้าในต่างประเทศให้แก่ผู้ขอใช้บริการ และ ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารเป็นตัวแทนของผู้ขอใช้บริการในการรับชำระเงินจากธนาคารตัวแทนของผู้ซื้อสินค้าใน ต่างประเทศ ทั้งนี้ การให้บริการภายใต้บริการ K-Trade Connect นั้น ผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งคำขอให้ธนาคารเรียกเก็บเงินมายัง ธนาคาร โดยผ่านระบบการให้บริการ K-Trade Connect ล่วงหน้า พร้อมด้วยการจัดส่งเอกสาร และ/หรือ หลักฐานประกอบสำหรับการ เรียกเก็บเงินดังกล่าวให้ถูกต้องมายังธนาคาร โดยทางโทรสาร หรือ โดยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถรองรับการดำเนินการ ดังกล่าวได้ ภายหลังจากที่ธนาคารได้รับคำขอให้ธนาคารเรียกเก็บเงินตามเลตเตอร์ออฟเครดิต และ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอใช้บริการจะได้รับแจ้งถึงหมายเลขเอกสาร และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผ่านการให้บริการระบบ K-Trade Connect ทั้งนี้ ภายหลังจากที่ผู้ขอใช้บริการได้รับแจ้งถึงหมายเลขเอกสาร และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดส่งเอกสาร หรือ หลักฐานประกอบสำหรับการเรียกเก็บต้นฉบับมายังธนาคาร โดยผู้ขอใช้บริการ สามารถจัดส่งเอกสาร หรือ หลักฐานประกอบสำหรับการเรียกเก็บต้นฉบับมายังธนาคารได้ภายในวันที่ได้รับแจ้งถึงหมายเลขเอกสาร หรือ จะ จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบดังกล่าวมายังธนาคารได้ภายในวันทำการถัดไป (แล้วแต่กรณี) และ ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้ง หมายเลขบัญชีที่ประสงค์จะให้ธนาคารนำเงินเข้าผ่านการให้บริการระบบ K-Trade Connect ด้วย

1.2.3 บริการรับเงินโอนจากต่างประเทศ (Global Inward) หมายถึง การให้บริการแจ้งการโอนเงินเข้าจากธนาคารตัวแทน ของผู้ซื้อสินค้าในต่างประเทศให้ผู้ขอใช้บริการซึ่งเป็นผู้ขายสินค้าทราบโดยผ่านระบบการให้บริการ K-Trade Connect เมื่อ ธนาคารได้รับแจ้งคำสั่งการโอนเงินจากธนาคารตัวแทนของผู้ซื้อสินค้าในต่างประเทศ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการโอนเงินเพื่อชำระค่า สินค้าให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ทั้งนี้ เมื่อผู้ขอใช้บริการได้รับแจ้งจากธนาคารแล้ว ผู้ขอใช้บริการจะแจ้งความประสงค์ในการดำเนินการ กับเงินที่จะมีการโอนเข้ามาให้ธนาคารทราบโดยทางระบบ K-Trade Connect เพื่อธนาคารจะได้ดำเนินการตามความประสงค์ ของผู้ขอใช้บริการต่อไป

ต้นฉบับ สำหรับธนาคาร

1.2.4 บริการสินเชื่อเพื่อการส่งออก (Export Finance) หมายถึง บริการสินเชื่อระยะสั้นที่ธนาคารให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ขอใช้บริการซึ่งเป็นผู้ส่งออกสินค้าเพื่อใช้เงินทุนหมุนเวียนในการผลิต หรือ จัดทำสินค้าส่งออกตลอดจนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งออกสินค้า ผู้ขอใช้บริการสามารถขอใช้บริการได้ ไม่ว่าจะในช่วงระยะเวลาก่อน หรือหลังจากการส่งออกสินค้า ทั้งนี้ ภายใต้กำหนดระยะเวลาการชำระคืน และ ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่ธนาคารจะพิจารณาเห็นสมควร โดยการให้บริการภายใต้ระบบ K-Trade Connect นั้น ได้แก่ การให้บริการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน (Promissory Note) ซึ่งเมื่อผู้ขอใช้บริการทำรายการผ่านระบบการให้บริการ K-Trade Connect แล้ว ผู้ขอใช้บริการจะได้รับตั๋วสัญญาใช้เงินจากธนาคารผ่านระบบ K-Trade Connect ซึ่งผู้ขอใช้บริการจะต้องสั่งพิมพ์ตั๋วสัญญาใช้เงิน เพื่อทำการลงนามในต้นฉบับเอกสาร และจัดส่งต้นฉบับเอกสารนั้นมายังธนาคาร หลังจากธนาคารได้รับต้นฉบับเอกสารดังกล่าว และ ทำการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ธนาคารจึงจะนำเงินเข้าบัญชีให้แก่ผู้ขอใช้บริการต่อไป

1.3 บริการข้อมูลด้านธุรกิจต่างประเทศ (Foreign Business Information) ซึ่งได้แก่ การให้บริการข้อมูลดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตราดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียม (Information of Interest Rate and Fee)
- ข้อมูลภาระคงค้างเมื่อเทียบกับวงเงิน (Information of Outstanding Balance, Comparing with the Facility)
- ข้อมูลรายงานปริมาณการค้าเงินธุรกรรมกับธนาคาร (Information of Customer's Transaction Quantity)
- ข้อมูลการติดตามสถานะของตัว และ/หรือ สถานะการใช้บริการต่างๆ กับธนาคาร (Information of Following Status Bills and/or Contractual Status with the Foreign Counter Party)

2. ในการขอรับบริการ K-Trade Connect จากธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้ให้แก่ธนาคาร

2.1 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

2.2 ค่าธรรมเนียมรายปี จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อปี

3. ผู้ขอใช้บริการ ตกลงและรับทราบว่าการให้บริการบางรายการของ K-Trade Connect ตามรายละเอียด ที่ปรากฏในรายละเอียดการใช้บริการ K-Trade Connect และเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ K-Trade Connect นี้ ธนาคารยังไม่สามารถเปิดให้บริการได้ในขณะนี้ แต่ทั้งนี้ หากเมื่อใดก็ตามที่ธนาคารสามารถเปิดให้บริการดังกล่าวได้ต่อไปในภายหน้า ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะยังคงผูกพันและลงนามปฏิบัติตาม “เงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ K-Trade Connect” ทั้งสิ้นทุกประการ ทั้งนี้ โดยที่ผู้ขอใช้บริการไม่จำเป็นต้องลงนาม หรือ จัดทำเอกสารใดให้ไว้ต่อธนาคารเป็นการเพิ่มเติมอีก เว้นแต่กรณีที่ต้องลงนาม หรือจัดทำเอกสารใดเพิ่มเติมอันเนื่องมาจากระเบียบปฏิบัติของธนาคาร หรือโดยลักษณะของบริการนั้นๆ เอง

4. การขอใช้บริการ K-Trade Connect เป็นการตกลงระหว่างผู้ขอใช้บริการกับธนาคารเท่านั้น ผู้ขอใช้บริการจะมอบหรือโอนสิทธิตามคำขอนี้ให้แก่บุคคลอื่นไม่ได้

5. ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ผู้ขอใช้บริการเป็นนิติบุคคลผู้ประกอบการธุรกิจด้านนำเข้าสินค้า และ/หรือ ส่งออกสินค้าโดยถูกต้องตามกฎหมาย

6. ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ผู้ขอใช้บริการเป็นนิติบุคคลผู้มีบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน หรือ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคาร และ จะไม่ยกเลิกเพิกถอนบัญชีดังกล่าวโดยไม่ทำการแจ้งให้ธนาคารได้ทราบล่วงหน้าก่อน 5 (ห้า) วันทำการ

ต้นฉบับ สำหรับธนาคาร

7. ผู้ขอใช้บริการจะต้องรักษาแผ่นข้อมูลโปรแกรม (Program Disc) (ถ้ามี) ไว้ในที่ปลอดภัย และ รักษารหัสผู้ใช้ (User ID) รหัสผ่าน (Password) รวมทั้งรหัสองค์กร (Organization ID) เป็นความลับ จะแจ้งให้บุคคลอื่นทราบไม่ได้
8. การใช้บริการ K-Trade Connect ในแต่ละครั้ง หากมีการใช้รหัสประจำตัวผิดเกินกว่าจำนวนครั้งที่ธนาคารกำหนด บริการ K-Trade Connect จะตัดการติดต่อชั่วคราว จนกว่าจะมีการติดต่อเข้ามาใหม่ แต่ถ้ายังคงมีการใช้รหัสประจำตัวผิดภายหลังจากที่มีการติดต่อเข้ามาใหม่ รวมเกินกว่าจำนวนครั้งที่ธนาคารกำหนด ผู้ขอใช้บริการจะไม่สามารถใช้รหัสดังกล่าวกับบริการ K-Trade Connect ได้อีกต่อไป จนกว่าจะได้ติดต่อกับธนาคารเพื่อกำหนดรหัสใหม่
9. ผู้ขอใช้บริการยอมรับที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่ธนาคารกำหนด สำหรับการให้บริการ K-Trade Connect ในแต่ละครั้ง และ ทราบดีว่าจะต้องใช้บริการไม่เกินระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด เมื่อครบระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากประสงค์จะใช้บริการต่อไปต้องติดต่อผ่านบริการ K-Trade Connect ใหม่
10. ผู้ขอใช้บริการสามารถเข้าสู่ระบบ K-Trade Connect เพื่อเรียกดูรายงานและตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ส่วนการเข้าสู่ระบบเพื่อขอรับบริการตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดการให้บริการ K-Trade Connect นั้น ผู้ขอใช้บริการสามารถจัดส่งข้อมูลรายการให้กับธนาคารได้ตั้งแต่วันที่ 8.30 น.-15.30 น. ในวันทำการปกติของธนาคาร อนึ่ง ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเข้าสู่ระบบหลังจากเวลาดังกล่าวการทำรายการนั้นธนาคารมีสิทธิที่จะถือว่ามีผลในวันทำการถัดไปได้
11. ในการขอรับบริการโอนเงินต่างประเทศขาออก ธนาคารจะทำการโอนได้เฉพาะกรณีผู้ขอใช้บริการมีเงินในบัญชีเพียงพอ ตามคำขอให้ธนาคารโอนเงินออกไปต่างประเทศเท่านั้น หากบัญชีของผู้ขอใช้บริการมีเงินไม่เพียงพอ หรือ ถูกอายัดโดยคำสั่งศาล หรือ องค์กร หรือ เจ้าพนักงานที่มีอำนาจตามกฎหมายแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงรับทราบว่า ธนาคารจะไม่สามารถโอนเงินจากบัญชีดังกล่าวได้ และ การไม่ดำเนินการโอนเงินดังกล่าวของธนาคาร ย่อมไม่ถือเป็นความผิดพลาดของธนาคารแต่อย่างใด และ หากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นแก่ผู้ขอใช้บริการอันเนื่องมาจากสาเหตุดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายนั้นเองทั้งสิ้น อนึ่ง ผู้ขอใช้บริการจะต้องเป็นผู้ตรวจสอบ และ จัดให้มีจำนวนเงินในบัญชีมากเพียงพอสำหรับการทำคำขอให้ธนาคารโอนเงินในแต่ละครั้ง และ ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบในทันที หากมีการแจ้งอายัดบัญชีของผู้ขอใช้บริการโดยคำสั่งศาล หรือ องค์กร หรือ เจ้าพนักงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย ไปยังผู้ขอใช้บริการ ทั้งนี้ หากผู้ขอใช้บริการละเลยไม่ดำเนินการแจ้งให้ธนาคารทราบในทันที จนเป็นเหตุให้ธนาคารทำการโอนเงินออกจากบัญชีที่มีคำสั่งอายัดนั้นโดยสุจริต และ นำมาซึ่งความเสียหายแก่ธนาคารในภายหลัง หรือ เป็นเหตุให้ธนาคารต้องรับผิดชอบต่อศาล หรือ องค์กร หรือ เจ้าพนักงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย อันเนื่องมาจากการโอนเงินออกจากบัญชีดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนทั้งสิ้นทั้งจำนวน
12. ในกรณีที่มีความผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้นแก่ผู้ขอใช้บริการ อันเนื่องมาจากการขอรับบริการโอนเงินไปต่างประเทศ (Global Outward) และ/หรือ อันเนื่องมาจากการขอรับบริการรับเงินโอนจากต่างประเทศ (Global Inward) ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลประการใดๆ ก็ตาม ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารมีอำนาจในการดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าวให้ถูกต้องได้ ตามความเป็นจริง รวมทั้งตกลงยินยอมให้ธนาคารมีการหักเงิน และ/หรือ โอนเงินจากบัญชีต่างๆ ที่ใช้กับบริการ K-Trade Connect และ/หรือ บริการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ โดยมีจำต้องแจ้ง หรือ ขอความยินยอมจากผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ เจ้าของบัญชีก่อนแต่อย่างใด ทั้งนี้ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ เจ้าของบัญชีทราบ ภายหลังจากที่ธนาคารได้ทำการหักเงินแล้ว

ต้นฉบับ สำหรับธนาคาร

13. ในการขอรับบริการแต่ละประเภทตามที่ระบุในข้อ 1. ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบ ต้องใช้เอกสารประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม โดยให้ถือว่าบรรดาเอกสารประกอบเพิ่มเติมนี้เป็นส่วนหนึ่งของ “เงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ K-Trade Connect” ฉบับนี้ด้วย ทั้งนี้ เอกสารประกอบเพิ่มเติมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวนี้จะหมายรวมถึง (แต่ไม่จำกัดอยู่เพียง)
 - 13.1 Application for Issuing a Documentary Credit และ/หรือ
 - 13.2 Application for Amendment of a Documentary Credit และ/หรือ
 - 13.3 Letter of Undertaking for Issuing a Letter of Guarantee and/or Endorsing Delivery Order และ/หรือ
 - 13.4 Global Outward Application และ/หรือ
 - 13.5 Application for Trust Receipt และ/หรือ
 - 13.6 Application for Negotiation / Discount of Export Bills drawn under Letter of Credit และ/หรือ
 - 13.7 Collection/Instruction for Negotiation/Discount of Export Bills
14. เนื่องจากการขอรับบริการ K-Trade Connect จากธนาคารนั้น ผู้ขอใช้บริการอาจต้องจัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ธนาคารทางโทรสาร ดังนั้น ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมที่จะผูกพันตามข้อตกลงการใช้บริการ Instruction Transmission Agreement (ข้อตกลงการส่งคำสั่งด้วยอุปกรณ์สื่อสาร) และให้ถือว่าข้อตกลงการใช้บริการ Instruction Transmission Agreement ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของ “เงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ K-Trade Connect” ฉบับนี้ด้วย
15. ข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการได้จากบริการ K-Trade Connect เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับยอดหนี้ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อัตราดอกเบี้ย หรือข้อมูลอื่นใด เป็นข้อมูลเบื้องต้น และไม่ผูกพันธนาคารจนกว่าธนาคารจะได้มีการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร
16. ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือได้จากไมโครฟิล์มหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อทางเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่นใดที่ธนาคารได้บันทึกเป็นหลักฐาน หรือ หนังสือหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นตามเงื่อนไขและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการใช้บริการ K-Trade Connect และเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ K-Trade Connect นี้หรือข้อ ตกลงอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายละเอียดการใช้บริการ K-Trade Connect และเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ K-Trade Connect นี้ ตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานแห่งหนึ่งใดที่ธนาคารจะได้จัดทำขึ้นเพื่อการดังกล่าวไม่ว่าในครั้งใดคราวใดและไม่ว่าจะมีอยู่แล้วในขณะนี้และ/หรือที่จะได้จัดทำขึ้นในภายหน้าก็ตามให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของคำขอและข้อตกลงฉบับนี้และให้มีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการทุกอย่างทุกประการด้วย
17. ผู้ขอใช้บริการยินยอมผูกพันและตกลงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และแบบของเอกสารสัญญาสำหรับบริการ K-Trade Connect ในแต่ละประเภทตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ K-Trade Connect นี้ รวมทั้งคู่มือ หรือ เอกสารใดๆ เกี่ยวกับการใช้บริการ K-Trade Connect ซึ่งธนาคารได้มอบ หรือ ส่งให้ผู้ขอใช้บริการแล้ว หรือ ที่ธนาคารประกาศเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้านั้น โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ K-Trade Connect นี้ด้วย และหากผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และแบบของเอกสารสัญญาดังกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่ธนาคาร ผู้ขอใช้บริการยินยอมรับผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นแก่ธนาคาร โดยไม่มีข้อโต้แย้งอย่างใดทั้งสิ้น

ต้นฉบับ สำหรับธนาคาร

คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้งานบริการเฉพาะ สำหรับบริการ Trade e-report

1. ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่าการให้บริการ Trade e-Report เป็นการ จัดส่งรายงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมระหว่างประเทศผ่านทาง e-mail address ของผู้ขอใช้บริการ และหรือบุคคลอื่นตามที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งในใบคำขอใช้บริการ Trade e-Report
2. ผู้ขอใช้บริการจะต้องเก็บรักษา e-mail address และ password ไว้ในที่ปลอดภัยและถือเป็นความลับเฉพาะตัวของผู้ขอใช้บริการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายประการใดจากการที่ผู้ขอใช้บริการเปิดเผยหรือกระทำการใดๆจนทำให้บุคคลอื่นล่วงรู้หรือได้รับหรือสูญหายหรือถูกโจรกรรม ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว
3. เมื่อธนาคารอนุมัติการสมัคร/เปลี่ยนแปลงและแจ้งผลให้ผู้ขอใช้บริการทราบ ธนาคารจะส่ง report ให้แก่ผู้ขอใช้บริการทาง e-mail address ที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งไว้กับธนาคารล่าสุด อย่างไรก็ตาม หากมีการสมัคร/เปลี่ยนแปลงอยู่ก่อนแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารส่ง report ผู้ขอใช้บริการสมัคร/เปลี่ยนแปลงครั้งล่าสุด แทนการสมัคร/เปลี่ยนแปลงครั้งก่อน
4. ธนาคารจะส่ง report ในรูปแบบไฟล์ PDF หรือตามที่ธนาคารกำหนดให้กับผู้ขอใช้บริการผ่านทาง e-mail address ตามรูปแบบที่ผู้ขอใช้บริการเลือกระบุในคำขอใช้บริการ โดยจะจัดส่ง report ในระยะเวลาตามที่ธนาคารกำหนด ในกรณีที่ mailbox ของผู้ขอใช้บริการเต็มหรือมีปัญหาอันทำให้ผู้ขอใช้บริการไม่สามารถรับ report ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ขอใช้บริการต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเพื่อจัดส่ง report ให้อีกครั้ง
5. ผู้ขอใช้บริการต้องกรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อใช้ในการยืนยันความมีตัวตนของผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการรับรองว่า บรรดาเอกสาร ข้อมูล รายละเอียดใดๆ ที่ให้แก่ธนาคาร ไม่ว่าจะในรูปแบบใดและไม่ว่าผู้ขอใช้บริการหรือบุคคลที่ผู้ขอใช้บริการมอบหมายจะเป็นผู้ให้ข้อมูล ครบถ้วน ถูกต้องแท้จริง เป็นปัจจุบัน และเป็นข้อมูลที่ธนาคารสามารถนำมาใช้ในการให้บริการและนำมาปรับปรุงข้อมูลในระบบของธนาคารให้เป็นปัจจุบันได้ โดยผู้ขอใช้บริการมีสิทธิและความสามารถตามกฎหมายในการใช้บริการและทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
ทั้งนี้ ธนาคารไม่มีนโยบายส่ง e-mail address เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการกรอกข้อมูลส่วนตัว โดยข้อมูลส่วนตัวของผู้ขอใช้บริการเป็นข้อมูลสำคัญ หากผู้ขอใช้บริการไม่ระมัดระวังหรือประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้มีผู้นำข้อมูลส่วนตัวของผู้ขอใช้บริการไปแสวงหาประโยชน์อื่นใด และก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้ขอใช้บริการ ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
6. ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่าบริการ Trade e-Report เป็นเพียงช่องทางในการแจ้งข้อมูลให้ทราบอย่างรวดเร็วเท่านั้น เว้นแต่จะมีการยืนยันโดยธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร ธนาคารจะไม่รับประกันความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ ความผิดพลาดใดของการส่ง report ผ่านทาง e-mail address และผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าข้อมูลซึ่งส่งผ่านทาง e-mail address อาจสูญหายหรือถูกเปลี่ยนแปลงในระหว่างทางก่อนถึงระบบงานของผู้ขอใช้บริการ
ทั้งนี้ ข้อความในวรรคก่อนไม่ใช่บังคับกับเอกสารประเภท Advice under Trust Receipt โดยผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารใช้ Advice under Trust Receipt ที่พิมพ์ออกมาจากระบบของธนาคาร และจัดส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการภายใต้บริการ Trade e-Report นี้แล้ว เป็นพยานหลักฐานที่ถูกต้อง และเป็นที่ยุติให้ยื่นต่อผู้ขอใช้บริการได้ โดยธนาคารและผู้ขอใช้บริการไม่จำเป็นต้องลงนามในเอกสารใดๆเพิ่มเติม
7. ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่าธนาคารมีสิทธิพิจารณาที่จะไม่ส่ง report สำหรับข้อมูลรายการธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งมีเงื่อนไขพิเศษบางรายการ
8. เพื่อความถูกต้องของข้อมูลการทำธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศ ผู้ขอใช้บริการควรตรวจสอบ report ที่ได้รับจากธนาคาร กับเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงรายละเอียดการทำรายการธุรกรรมด้านการค้าต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

เอกสารประกอบการขอใช้บริการ

บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรอง/เอกสารจัดตั้งนิติบุคคล* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

กรณีเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในต่างประเทศ และประกอบธุรกิจภายใต้ พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือเอกสารแสดงว่าเป็นสำนักงานสาขา/สำนักงานผู้แทน ตามพ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวที่นายทะเบียนกระทรวงพาณิชย์ออกให้*
- สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล* (ต่างประเทศ)
- หนังสือมอบอำนาจ (ต่างประเทศ) ที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของนิติบุคคลลงนามตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียน มอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานในประเทศไทย และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน

หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

- สำเนาพระราชบัญญัติให้ทำการจัดตั้ง* (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ห้างหุ้นส่วนสามัญ

- สำเนาสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ* พร้อมใบทะเบียนพาณิชย์* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ: * ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ดำเนินการพิสูจน์ตัวตนผู้ขอใช้บริการใช้บริการเรียบร้อยแล้ว | <input type="checkbox"/> ข้อมูลของผู้ขอใช้บริการใช้บริการครบถ้วน |
| <input type="checkbox"/> 01-อธิบายคุณลักษณะผลิตภัณฑ์ และเงื่อนไขการใช้บริการ | <input type="checkbox"/> 03-แจ้งค่าธรรมเนียมการใช้บริการ |
| <input type="checkbox"/> 02-แนะนำข้อควรระวัง และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการใช้บริการ | <input type="checkbox"/> 04-ส่งมอบใบคำขอใช้บริการและเงื่อนไขการใช้บริการ |

รหัสลูกค้า ศูนย์บริการธุรกิจต่างประเทศ.....

ลงชื่อ (ผู้ขออนุมัติ)(RM,TSS,SPOKE) รหัสพนักงาน

หมายเลขโทรศัพท์ วันที่

ผลการอนุมัติ: อนุมัติและให้ดำเนินการทันที ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ(ผู้อนุมัติ) วันที่



ใบคำขอใช้บริการ K-Trade Connect

ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ	
1.1 ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อผู้ขอใช้บริการภาษาไทย (นิติบุคคล)	
ชื่อผู้ขอใช้บริการภาษาอังกฤษ (นิติบุคคล) (ตัวพิมพ์ใหญ่)	
ผู้ติดต่อหลักของผู้ขอใช้บริการ	
ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง	
Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่)	
หมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้)	
*หมายเหตุ – ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ผู้ติดต่อหลักเป็นตัวแทนผู้ขอใช้บริการในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและจัดส่งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ของผู้ขอใช้บริการและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้แก่ธนาคาร การรับรองสำเนาถูกต้อง การรับแจ้งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ที่ธนาคารแจ้งและ/หรือนำส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ทั้งนี้ ธนาคารจะแจ้งการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ติดต่อหลัก เพื่อให้ผู้ติดต่อหลักยืนยันกลับทาง Email ที่ระบุข้างต้น โดยผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าการกระทำของผู้ติดต่อหลักมีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการทุกประการ	
ที่อยู่สำหรับการติดต่อ <input type="checkbox"/> เหมือนกับที่อยู่ตามหนังสือรับรอง/เอกสารจัดตั้ง <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดกรอกรายละเอียด)	
ชื่อสถานที่ติดต่อ	
เลขที่ อาคาร ชั้น ห้องเลขที่	
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล	
เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์	

1.2 ข้อมูลบริการ	
บริการธุรกรรมชำระเงินระหว่างประเทศ	บริการเพิ่มเติมอื่นๆ
<input type="checkbox"/> บริการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C Issuance) <input type="checkbox"/> บริการโอนเงินต่างประเทศขาออก (Outward Remittance)	<input type="checkbox"/> บริการ Trade e-Report

ผู้ขอใช้บริการรับรองว่าการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าวเป็นไปตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการ และรายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้สำหรับการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าว เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการรับทราบ เข้าใจ ตกลงผูกพันและปฏิบัติตามใบคำขอใช้บริการนี้ ตามรายละเอียดในส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริการ และส่วนที่ 3 คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ* (ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ เช่น คำแนะนำ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดและเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์/บริการ การชำระค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ สัญญาสินเชื่อที่เกี่ยวข้อง การกระทำโดยใช้รหัสผ่าน (PIN) ตามแต่กรณี) ที่ได้รับในวันสมัคร

คู่มือฉบับ สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลของผู้ขอใช้บริการที่ไว้แก่ธนาคาร หรือให้ผ่านธนาคาร หรือมีอยู่กัธนาคาร หรือที่ธนาคารได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น โดยมีวัตถุประสงค์ที่จำเป็นเพื่อการให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการ การดำเนินการตามคำขอของผู้ขอใช้บริการก่อนให้บริการ การมอบหมายงานให้ผู้อื่นสนับสนุนการให้บริการไม่ว่าจะเกี่ยวกับงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร งานติดตามทวงถาม หรืองานอื่นใดก็ตาม การโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ การปฏิบัติตาม กฎหมาย การบริหารความเสี่ยง การควบคุมกำกับตรวจสอบ การบริหารจัดการภายในองค์กร การจัดการข้อร้องเรียน และ/หรือ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่จำเป็นต่อการดำเนินการของธนาคารอย่างมีนัยสำคัญ หรือเพื่อให้ธนาคารสามารถให้บริการได้อย่างเป็น ธรรมและต่อเนื่อง และผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่กลุ่มธุรกิจทางการเงินธนาคารกสิกรไทย ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของธนาคาร ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ พันธมิตรทางธุรกิจที่ออกผลิตภัณฑ์ร่วมกัน (co-brand) ผู้ประมวลผล ข้อมูล ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายนอก บริษัทข้อมูลเครดิต บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ บริษัทบริหารสินทรัพย์ ผู้สนใจจะเข้า รับโอนสิทธิ ผู้รับโอนสิทธิ ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย และ/หรือหน่วยงาน/องค์กร/นิติบุคคลใดๆ ที่มีสัญญาอยู่กับธนาคาร และยินยอม ให้ผู้รับข้อมูลจากธนาคารดังกล่าว เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวดำเนินไปได้อย่างได้วัตถุประสงค์ดังกล่าว และตกลง ยินยอมให้ส่ง และ/หรือ โอนข้อมูลไปเก็บไว้บน server/cloud ในประเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดอื่นๆ และสิทธิ ปรากฏในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเว็บไซต์ของธนาคาร

www.kasikornbank.com/th/privacy-policy

ข้อควรระวัง!!

- ผู้ขอใช้บริการควรเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ และคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ ก่อนตัดสินใจลงลายมือชื่อ โดยเจ้าหน้าที่ธนาคารได้ให้คำอธิบายข้อมูลผลิตภัณฑ์/บริการให้ครบถ้วนและตอบข้อซักถามจนกระจ่างแล้ว หากมีข้อ สงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ K-BIZ Contact Center โทร.02-8888822
- สำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เกี่ยวข้อง ธนาคารจะคิดดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ผู้ขอใช้บริการได้รับสินเชื่อ ไปจากธนาคาร กรณีผู้ขอใช้บริการผิดนัดชำระหนี้/ผิดสัญญา จะมีดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้เพิ่ม

ตราประทับ

(ถ้ามี)

ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้บริการ

(ผู้มีอำนาจของผู้ขอใช้บริการ _____) ชื่อตัวบรรจง

_____/_____/_____ วันทำคำขอใช้บริการ

อากรแสตมป์

คู่มือฉบับนี้ สำหรับผู้ขอใช้บริการ

เอกสารฉบับนี้ ทำขึ้น 2 (สอง) ฉบับ โดยจะมอบให้ผู้ขอใช้บริการธนาคารเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 (หนึ่ง) ฉบับ

ส่วนที่ 2: ข้อมูลบริการ			
ส่วนที่ 2.1: บริการธุรกรรมชำระเงินระหว่างประเทศ			
1) รายละเอียดบัญชี			
ในกรณีที่มีค่าธรรมเนียม และ/หรือ ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการขอใช้บริการ ระบบ K-Trade Connect ผู้ขอใช้บริการยินดีให้ธนาคารทำการหักชำระค่าธรรมเนียม และ/หรือ ค่าใช้จ่ายดังกล่าว จากบัญชีที่ได้รับ ดังนี้ <input type="checkbox"/> หักจากบัญชีเลขที่ <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> สาขา _____			
2) ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ			
กรุณารอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ (แบบตัวพิมพ์ใหญ่)			
รหัสองค์กร	<input type="checkbox"/> ธนาคารกำหนดให้ _____	<input type="checkbox"/> กำหนดเอง (ไม่เกิน 8 ตัวอักษร) <input type="text"/>	
การอนุมัติรายการ	<input type="checkbox"/> สร้างและอนุมัติรายการได้เฉพาะผู้ขอใช้บริการ	<input type="checkbox"/> สร้างและอนุมัติรายการให้กับในเครือของผู้ขอใช้บริการได้	
ลำดับที่	ผู้ใช้งาน	หน้าที่	บริการ
	(โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ธนาคารจะดำเนินการส่ง User ID ทาง Email และ Password ทาง SMS)		
1	ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย:		
	ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่):	<input type="checkbox"/> Maker	<input type="checkbox"/> L/C Issuance
	Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่):	<input type="checkbox"/> Authorizer/Level _____	<input type="checkbox"/> Outward Remittance
	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย):	วงเงินที่สามารถอนุมัติ _____	
	รหัสผู้ใช้ (User ID):	เงื่อนไขการอนุมัติ _____	
2	ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย:		
	ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่):	<input type="checkbox"/> Maker	<input type="checkbox"/> L/C Issuance
	Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่):	<input type="checkbox"/> Authorizer/Level _____	<input type="checkbox"/> Outward Remittance
	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย):	วงเงินที่สามารถอนุมัติ _____	
	รหัสผู้ใช้ (User ID):	เงื่อนไขการอนุมัติ _____	
3	ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย:		
	ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่):	<input type="checkbox"/> Maker	<input type="checkbox"/> L/C Issuance
	Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่):	<input type="checkbox"/> Authorizer/Level _____	<input type="checkbox"/> Outward Remittance
	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย):	วงเงินที่สามารถอนุมัติ _____	
	รหัสผู้ใช้ (User ID):	เงื่อนไขการอนุมัติ _____	
4	ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย:		
	ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่):	<input type="checkbox"/> Maker	<input type="checkbox"/> L/C Issuance
	Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่):	<input type="checkbox"/> Authorizer/Level _____	<input type="checkbox"/> Outward Remittance
	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย):	วงเงินที่สามารถอนุมัติ _____	
	รหัสผู้ใช้ (User ID):	เงื่อนไขการอนุมัติ _____	

คู่มือสำหรับผู้ใช้บริการ

ข้อความ	คำอธิบาย
รหัสองค์กร	กำหนดชื่อรหัสเพื่อใช้ในการเข้าใช้งานระบบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเข้าระบบเพื่อใช้งาน
การอนุมัติรายการ	การอนุมัติรายการตามโครงสร้างองค์กร (เลือก) สร้างและอนุมัติรายการได้เฉพาะผู้ใช้บริการ ผู้ใช้งานจะใช้งานได้เฉพาะผู้ใช้บริการ (เลือก) สร้างและอนุมัติรายการให้กับในเครื่องของผู้ใช้บริการได้ ผู้ใช้งานจะใช้งานร่วมกันได้ภายในในเครื่องเดียวกัน
ชื่อ-สกุล และ e-mail address	ระบุชื่อ, นามสกุล และ e-mail address ของผู้ใช้งาน (สำหรับ e-mail address ใช้เพื่อให้ธนาคารส่งสถานะรายการหรือให้ผู้ใช้งานใช้ติดต่อกับธนาคาร)
รหัสผู้ใช้ (User ID)	ระบุเพื่อใช้สำหรับผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบ K-Trade Connect ในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่ได้ระบุนามที่ช่องนี้ ทางธนาคารจะใช้ชื่อ e-mail address ที่ระบุนามาก่อนหน้านี้ สำหรับใช้สร้างเป็น User ID ให้กับผู้ใช้งานตามตัวอย่างต่อไปนี้ kanok@a.com รหัสผู้ใช้งานคือ kanok กำหนดได้ไม่เกิน 8 ตัวอักษร
บทบาทที่ได้รับมอบหมาย	ระบุเพื่อเป็นบทบาทหรือหน้าที่ในการทำงาน Maker: ผู้จัดทำคำสั่งรายการ (Transaction) เพื่อจัดส่งคำสั่งที่จัดทำให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติ Authorizer: ผู้มีอำนาจอนุมัติทำหน้าที่อนุมัติรายการและส่งรายการไปยังธนาคาร
ประเภทบริการ	ระบุบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่ผู้ใช้งานมีความเกี่ยวข้อง
หมายเหตุ	กรณีเลือกการอนุมัติรายการแบบสร้างและอนุมัติรายการให้กับในเครื่องของผู้ใช้บริการ โปรดระบุชื่อนิติบุคคลในเครื่องที่ผู้ใช้งานเป็นผู้รับผิดชอบ หรือ ระบุความต้องการอื่นๆ

คู่มือสำหรับผู้ใช้บริการ

ส่วนที่ 2.2: บริการ Trade e-Report
(รายงานธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์)

ผู้ใช้บริการสามารถกำหนดกลุ่มผู้รับ e-mail (ไม่เกิน 8 e-mail address) ให้ได้รับ Report หลากหลายประเภทตามที่ต้องการได้ โดยระบุรหัสของ report และ / หรือ package ที่อ้างอิงอยู่ในเอกสารแนบให้ตรงกับกลุ่มผู้รับนั้นๆ

กลุ่ม	รหัส Report ที่ต้องการ	e-mail address ของผู้ใช้บริการ (ตัวพิมพ์ใหญ่)
1	Package Report	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
2	Package Report	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
3	Package Report	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
4	Package Report	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
5	Package Report	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

* ในกรณีที่มีการรับ Outstanding Report (รหัส S03) ผู้ใช้บริการขอเลือกรูปแบบ..... รอบการส่ง report ดังนี้
 _ ทุกวัน _ ทุกสัปดาห์ รับทุกวัน ของสัปดาห์ _ ทุกเดือน รับทุกวันที่ ของเดือน

ประเภทของรายงานภายใต้บริการ Trade e-Report

ผู้ขอใช้บริการสามารถเลือกรับ report ประเภทต่างๆ ได้ 2 วิธี

1. เลือกตามประเภท report

รหัส	ชื่อ Report	ลักษณะ Report	รอบการจัดส่ง
S01	Export FX Deal Report	สรุปรายการเงินโอนเข้าที่รอการตกลงอัตราแลกเปลี่ยน	9.30 น. / 14.00 น.
S02	Statement Report	สรุปข้อมูลใบเสร็จที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน	วันถัดจากวันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
S03	Outstanding Report	สรุปภาระหนี้คงค้าง - สำหรับวงเงินสินเชื่อธุรกิจต่างประเทศ	สามารถระบุได้ตามความต้องการ Report จะถูกส่งให้ก่อน 12.00 น. ของวันที่เลือก 1) ทุกวัน 2) ทุกสัปดาห์ 3) ทุกเดือน
S04	Forward Outstanding Report	สรุปภาระหนี้คงค้าง - สำหรับวงเงิน Forward Contract	วันทำการถัดจากวันที่ภาระหนี้คงค้างมีการเปลี่ยนแปลง
S05	Summary Refund Withholding Tax 3%	สรุปรายการที่ได้มอบอำนาจให้ธนาคารคืนภาษี 3%	ภายใน 7 วันทำการแรกของแต่ละเดือน
S06	Export Document Mailing	สรุปเอกสารส่งออกที่ธนาคารจัดส่งไปต่างประเทศ	วันถัดจากวันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T01	Forward Contract	สัญญาซื้อ / ขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T02	Import L/C Document Notice	บันทึกแจ้งเอกสารเข้าตาม L/C	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T03	MT103 - Global Outward	สำเนาการโอนเงิน - เงินโอนออก	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T04	MT103 - Global Inward	สำเนาการโอนเงิน - เงินโอนเข้า	* * วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T05	MT700 / 707 - L/C Issuing	สำเนา L/C - การเปิด L/C	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T06	MT700 / 707 - L/C Advising	สำเนา L/C - การแจ้ง L/C	* * วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T07	Receipt - Import & Global Outward	ใบเสร็จ - ด้านนำเข้า & เงินโอนออก	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T08	Receipt - Export & Global Inward	ใบเสร็จ - ด้านส่งออก & เงินโอนเข้า	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง

เงินไทย

* เวลามาตรฐานที่กำหนด จะเริ่มเมื่อธนาคาร ได้รับใบคำขอใช้บริการ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วน ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร รวมถึงอยู่ภายใต้เงื่อนไขของการใช้วงเงินเครดิตของธนาคาร

* หากธนาคารได้รับใบคำขอใช้บริการ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องภายในเวลา 15.30 น. ให้ถือว่าธุรกรรมนั้นมีผลในวันทำการถัดไป

** หากธนาคารได้รับ SWIFT Message หลังเวลาทำการของธนาคาร เวลามาตรฐานที่กำหนดจะเริ่มในเวลา 8.30 น. ของวันทำการถัดไป

2. เลือกตาม package: แต่ละ package จะประกอบไปด้วย report ประเภทต่างๆ ที่ถูกจัดรวมกันตามลักษณะการทำธุรกรรมของผู้ขอใช้บริการ

รหัส	ชื่อ Package	Report ที่เกี่ยวข้อง
P01	All	ทุก report
P02	Import	S02 / S03 / S04 / S05 T01 / T02 / T03 / T05 / T07
P03	Export	S01 / S02 / S03 / S04 / S05 / S06 T01 / T04 / T06 / T08
P04	Document (L/C & BC)	S01 / S02 / S03 / S04 / S05 / S06 T01 / T02 / T05 / T06 / T07 / T08
P05	Global Money Transfer	S01 / S02 / S03 / S04 / S05 T01 / T03 / T04 / T07 / T08

คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการทั่วไป สำหรับบริการด้านการค้าระหว่างประเทศ

1. ผู้ขอใช้บริการตกลง และ รับทราบว่า บริการต่างๆ ที่ผู้ขอใช้บริการใช้บริการกับธนาคารนั้น จะต้องเป็นไปตามรูปแบบ ข้อกำหนด และประกาศต่างๆ ของธนาคารเกี่ยวกับการให้บริการแต่ละประเภท ตลอดจนเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบการใช้บริการแต่ละบริการ ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้ด้วย ดังนั้น ผู้ขอใช้บริการตกลง และ ยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการแต่ละประเภท และ ตกลงที่จะปฏิบัติตามรูปแบบ ข้อกำหนดและประกาศต่างๆ ของธนาคาร ตลอดจนเอกสารใดๆ เกี่ยวกับการให้บริการในแต่ละประเภท ทั้งที่ธนาคารได้แจ้งผู้ขอใช้บริการทราบหรือซึ่งธนาคารจะประกาศไว้ ณ ที่ทำการของธนาคาร โดยให้ถือว่า มีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการทุกประการ
2. บัญชีเงินฝาก และ/หรือ บัญชีประเภทอื่นใดที่ระบุในคำขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ใช้บัญชีดังกล่าวทุกบัญชี กับบริการต่างๆ ที่ธนาคารจัดไว้ในขณะนี้ และ/หรือที่จะเปลี่ยนแปลง หรือ เพิ่มเติมในภายหลังตามที่ระบุในคำขอเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกการใช้บริการ โดยไม่มีข้อยกเว้น และ ในกรณีที่บรรดาบัญชีต่างๆ ที่ใช้บริการเป็นของบุคคลที่ผู้ขอใช้บริการระบุ ผู้ขอใช้บริการจะดำเนินการให้บุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุลงนามในหนังสือยินยอมตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนดเพื่ออนุญาตให้ใช้บัญชีนี้นั้นๆ กับบริการตามคำขอใช้บริการฉบับนี้ให้ไว้กับธนาคารเป็นอีกส่วนหนึ่งด้วย

ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคาร เป็นผู้หักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการ และ/หรือ บุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุ เพื่อให้ธนาคารดำเนินการภายใต้บริการต่างๆ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

- 2.1 ผู้ขอใช้บริการมอบอำนาจให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร และ/หรือ ดำเนินการให้บุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุให้ความยินยอม เพื่อดำเนินการตามวิธีการแห่งข้อตกลงฉบับนี้ต่อไปจนกว่าจะยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ต่อกัน และผู้ขอใช้บริการจะไม่ยกเลิกเพิกถอนตลอดจนดำเนินการให้บุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุไม่เพิกถอนการมอบอำนาจดังกล่าวนี้จนกว่าจะมีการยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ต่อกัน
- 2.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงและ/หรือจะดำเนินการให้บุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุชำระเงินในบัญชีอย่างน้อยเท่ากับรายการที่ธนาคารจะต้องหักเงิน
- 2.3 ในกรณีที่บุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุ ซึ่งได้ทำความตกลงให้ธนาคารมีอำนาจหักเงินจากบัญชีเงินฝากของตนได้แจ้งยกเลิกความตกลง และ/หรือคำสั่งให้หักเงิน ธนาคารจะไม่ทำการหักเงินจากบัญชีของบุคคลนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขอใช้บริการมีหน้าที่เป็นผู้ติดตามเจรจากับเจ้าของบัญชีเงินฝากรายนั้นๆ เพื่อการรับชำระหนี้ และ/หรือบรรเทาภาระผูกพันใดๆ ที่มีต่อกันต่อไปเอง

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ธนาคารได้รับแจ้งยกเลิกความตกลงดังกล่าวในวรรคแรกแล้ว แต่ธนาคารมีอาจดำเนินการแก้ไขข้อมูลทางระบบงานของธนาคารได้ทันที ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม และ หากธนาคารได้รับคำสั่งข้อมูลใดจากผู้ขอใช้บริการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของบัญชีเงินฝากรายนั้น พร้อมทั้งธนาคารได้ดำเนินการใดๆ กับ บัญชีเงินฝากรายนั้นๆ ไม่ว่าจะลักษณะใดก็ตาม ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าการปฏิบัติของธนาคารเป็นการถูกต้องเช่นกัน และ ผู้ขอใช้บริการมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อเจ้าของบัญชีเงินฝากรายนั้นๆ ต่อไปด้วย

คู่มือฉบับ สำหรับผู้ขอใช้บริการ

3. ในกรณีของการใช้บริการที่ผู้ขอใช้บริการต้องมีการแจ้งข้อมูลให้แก่ธนาคารทราบก่อนนั้น ผู้ขอใช้บริการตกลงดำเนินการตามข้อกำหนด ดังนี้
 - 3.1 ผู้ขอใช้บริการ ตกลงส่งคำสั่งในการใช้บริการ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และ จำเป็นของการทำรายการภายใต้บริการแต่ ละประเภทให้แก่ธนาคารล่วงหน้าก่อนวันทำการ โดยจัดส่งดังนี้
 - (1) ในรูปของแผ่นบันทึกข้อมูล (Diskette/Tape) และ มีการเขียนข้อมูลโดยเอกสาร (Hard Copy) ส่งโดยบุคคลนำส่ง หรือ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือ
 - (2) ทางอิเล็กทรอนิกส์ (ในกรณีที่ระบุในข้อตกลงการใช้บริการประเภทนั้นๆ ว่าจะใช้ผ่านทาง e-mail/ K-Trade Connect) หรือ
 - (3) รูปแบบอื่นใดที่ได้ตกลงกับธนาคารทั้งนี้ หากธนาคารได้รับข้อมูลการใช้บริการเกินกว่าเวลาที่ธนาคารกำหนด ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าเป็นการจัดส่งคำสั่ง และ ข้อมูลให้แก่ธนาคารในวันทำการถัดไป ผู้ขอใช้บริการตกลง และ รับผิดชอบต่อเป็นสิทธิของธนาคารที่จะไม่ดำเนินการตามคำสั่ง และข้อมูลที่ได้รับในคราวนั้น ๆ หรือ ถ้าจะดำเนินการให้ก็จะถือว่าเป็นข้อมูลคำสั่งที่ธนาคารได้รับในวันทำการถัดไป
 - 3.2 หากธนาคารไม่อาจทำรายการตามคำสั่งของผู้ขอใช้บริการได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุมาจากข้อมูลที่ได้รับไม่ถูกต้อง หรือ ด้วยเหตุใดก็ตาม ธนาคารจะนำเงินที่หักดังกล่าวคืนเข้าบัญชีเดิมภายใน 3 (สาม) วันทำการ นับแต่วันที่ธนาคารพิจารณาไม่ทำรายการ
 - 3.3 ผู้ขอใช้บริการรับรองว่า บรรดาเอกสาร ข้อมูล รายละเอียดใด ๆ ที่ปรากฏ และ/หรือ ที่ได้มีการจัดส่งมาให้ธนาคาร ไม่ว่าจะส่งมาในรูปแบบใด และไม่ว่าจะส่งด้วยตัวผู้ขอใช้บริการเอง หรือ บุคคลที่ผู้ขอใช้บริการมอบหมาย มีความถูกต้องแท้จริง และในกรณีที่มีความผิดพลาดในการทำธุรกรรมใด ๆ เนื่องจากความผิดพลาด หรือ บกพร่องนั้น และ/หรือ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลประการใด ๆ ก็ตาม ผู้ขอใช้บริการตกลงจะดำเนินการเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวจากบุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุโดยตรง ทั้งนี้ โดยผู้ขอใช้บริการขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องให้ธนาคารหัก หรือ ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของบุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการ อีกทั้งผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าจะไม่กระทำการใดๆ อันมีผลให้ธนาคารต้องเข้ามีส่วนร่วมใดๆ ในข้อพิพาทระหว่างผู้ขอใช้บริการกับบุคคลอื่นเหล่านั้น และหากผู้ขอใช้บริการมีข้อต่อสู้ และ/หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ก็จะไปว่ากล่าวกันเองกับบุคคลเหล่านั้นเป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหาก ทั้งนี้ หากความผิดพลาดดังกล่าวเป็นเหตุให้ธนาคารต้องจ่ายเงินแทนไป ผู้ขอใช้บริการตกลงจะชำระคืนให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน
 - หากผู้ขอใช้บริการพบว่า เอกสาร และ/หรือ หลักฐาน และ/หรือ รายละเอียดใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการได้ส่งให้แก่ธนาคาร ไม่ว่าจะส่งมาในรูปแบบใด มีความผิดพลาด หรือบกพร่อง และผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะขอแก้ไขความผิดพลาด หรือบกพร่องดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งแก้ไขความผิดพลาด หรือบกพร่องให้แก่ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนที่ธนาคารจะนำข้อมูลเข้าสู่ระบบการทำงานของธนาคาร และ หากผู้ขอใช้บริการแจ้งแก้ไขความผิดพลาด หรือ บกพร่องให้แก่ธนาคารทราบภายหลังจากที่ธนาคารได้นำข้อมูลเข้าสู่ระบบการทำงานของธนาคารแล้ว ผู้ขอใช้บริการ รับผิดชอบต่อ เป็นสิทธิและดุลยพินิจของธนาคาร ในการที่จะพิจารณาแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ขอใช้บริการหรือไม่
4. ในกรณีที่บริการใดเป็นบริการที่ธนาคารเปิดให้ใช้บริการผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น หรือ ผู้ขอใช้บริการระบุความประสงค์ว่าจะใช้บริการผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการเชื่อมโยง ระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ขอใช้บริการ เข้ากับระบบสื่อสารเครื่องคอมพิวเตอร์ของธนาคาร โดยผู้ขอใช้บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังธนาคาร ไม่ว่าจะด้วยระบบ K-Trade Connect หรือ ระบบชื่อเรียกอื่นใด ผู้ขอใช้บริการตกลงตามข้อตกลง และเงื่อนไขการให้บริการผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

คู่มือฉบับ สำหรับผู้ขอใช้บริการ

- 4.1 ในการสมัครใช้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ขอใช้บริการจะต้องเลือกรหัสประจำตัว (Organization ID) เพื่อให้ธนาคารตรวจสอบว่าเข้ากับผู้ขอใช้บริการรายอื่นหรือไม่ จำนวน 3 ลำดับ (โดยเรียงลำดับจากความถี่ของการใช้มากไปหาน้อย) เมื่อธนาคารตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ธนาคารจะแจ้งรหัสประจำตัวให้ผู้ขอใช้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
เมื่อผู้ขอใช้บริการได้รับรหัสผ่าน (Password) จากธนาคารแล้ว ระบบจะทำการบังคับให้มีการเปลี่ยนรหัสผ่านโดยอัตโนมัติ ผู้ขอใช้บริการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษา รหัสประจำตัว และรหัสผ่านไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย และถือเป็นการความลับเฉพาะตัว ในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือหลงลืม ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 7 (เจ็ด) วันนับแต่วันที่ เกิดเหตุนี้ขึ้น
 - 4.2 การกระทำใดๆ หากได้กระทำไปโดยการใช้ แผ่นข้อมูลโปรแกรม รหัสผู้ใช้ รหัสองค์กร รหัสประจำตัวผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ รหัสผ่านที่เกี่ยวข้องกับบริการแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าถูกต้องสมบูรณ์ และ ให้มีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการ เสมือนหนึ่งได้กระทำโดยผู้ขอใช้บริการเอง และ ผู้ขอใช้บริการยินยอมรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวทุกประการ
 - 4.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับและรับทราบถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากผู้ขอใช้บริการสามารถทำธุรกรรมด้วยตนเองได้ โดยไม่จำเป็นต้องมีเอกสาร หรือ หลักฐานอื่นใดยืนยันเพิ่มเติม และ/หรือ มอบให้แก่ธนาคารอีกแต่ประการใด (เว้นแต่รายการที่ธนาคารกำหนดให้ต้องทำเอกสาร หรือ หลักฐานเพิ่มเติมเพื่อให้ถูกต้องตามวิธีการ และ ประเพณีของธนาคารในเรื่องนั้นๆ อาทิเช่น (แต่ไม่จำกัดอยู่เพียง) การขอให้ธนาคารออกเช็คตามคำสั่ง ฯลฯ ผู้ขอใช้บริการจะต้องทำเอกสารหรือหลักฐาน (ถ้ามี) ตามที่ธนาคารกำหนดด้วย) ซึ่งหากเกิดความสูญหายหรือเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ขอใช้บริการอันเนื่องมาจากการใช้ บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หรือเนื่องมาจากการใช้ แผ่นข้อมูลโปรแกรม รหัสผู้ใช้ รหัสองค์กร รหัสประจำตัวของผู้ขอใช้บริการ และ/หรือรหัสผ่านในการทำธุรกรรมต่างๆ แล้วนั้น ธนาคารจะไม่มี ความรับผิดชอบ ต่อผู้ขอใช้บริการไม่ว่ากรณีใดๆ
5. ในกรณีที่ธนาคารรับคำสั่ง และ/หรือข้อมูล จากผู้ขอใช้บริการผ่านทาง เครื่องโทรสาร หรือทางอุปกรณ์ หรือเครื่องมืออื่นๆ ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่า ธนาคารจะปฏิบัติตามคำสั่ง หรือถือปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว ที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้
 - 5.1 ธนาคารจะปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการ ซึ่งส่งผ่านทางเครื่องโทรสาร หรือทางอุปกรณ์ หรือเครื่องมืออื่นๆ เพื่อการส่ง และ/หรือ นำส่งข้อมูล โดยปราศจากข้อผูกมัดใดๆ และ ธนาคารอาจปฏิเสธที่จะปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว ตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ และผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งต้นฉบับ ที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้กับธนาคารโดยเร็ว อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ธนาคารปฏิเสธที่จะปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบโดยเร็ว
 - 5.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ของธนาคาร ธนาคารตัวแทน หรือตัวแทนอื่นใด ซึ่งได้ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการผ่านทางเครื่องโทรสาร หรือทางอุปกรณ์ หรือเครื่องมืออื่นๆ เพื่อการส่ง และ/หรือ นำส่งข้อมูล และ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมว่า หากคำสั่งใดๆ ที่ธนาคารได้รับและปรากฏว่าผู้ขอใช้บริการได้ลงนามแล้ว ธนาคารจะถือเสมือนว่า คำสั่งดังกล่าวได้รับการลงนามโดยผู้ขอใช้บริการ และมีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการโดยชอบแล้ว
 - 5.3 ก) ผู้ขอใช้บริการตกลงไม่เรียกร้องต่อธนาคาร และยินดีชดเชยความเสียหายแก่ธนาคาร ธนาคารตัวแทน หรือตัวแทน ต่อหนี้สินพันธะการสูญเสีย ความเสียหาย ค่าปรับ ค่าใช้จ่ายในการทำคดีความ การฟ้องร้อง ต้นทุน ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่พึงมีหรือบังคับใช้ต่อธนาคาร ธนาคารตัวแทน หรือตัวแทน อันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ขอใช้บริการทุกประการ
ข) ธนาคารจะไม่รับผิดชอบใดๆ หากธนาคารตัวแทน หรือ ตัวแทนกระทำการอันประมาทเลินเล่อ ประพฤติดูผิด กระทำการผิดพลาด หรือ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง อันเป็นการกระทำที่นอกเหนือจากอำนาจที่ทางธนาคารได้รับมอบหมาย และ ธนาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อการล้มละลายของธนาคารตัวแทน หรือ ตัวแทน รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่าทางตรง และ ทางอ้อม ความเสียหายจำเพาะ หรือผลเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นทุกประการ

คู่มือฉบับ สำหรับผู้ขอใช้บริการ

- 5.4 ธนาคารอาจใช้ดุลยพินิจของทางธนาคารเพียงผู้เดียว ในการใช้วิธีการใดๆ เพื่อโอนเงินตามคำสั่งของผู้ขอใช้บริการ หากผู้ขอใช้บริการประสงค์ที่จะยกเลิกการโอนเงิน หรือ คำสั่งที่ได้แจ้งให้ธนาคารทราบแล้ว ธนาคารจะพยายามอย่างดีที่สุดที่จะยับยั้งการโอนเงิน หรือ นำเงินที่ได้โอนไปแล้วกลับมา หากธนาคารไม่สามารถยับยั้งการโอนเงิน หรือนำเงินที่โอนไปแล้วคืนมาได้ ให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการไม่มีสิทธิที่จะขอรับเงินที่โอนไปแล้วนั้นคืนและธนาคารจะไม่รับผิดชอบต่อการชดเชยเงินจำนวนนั้นให้แก่ผู้ขอใช้บริการ
6. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือ เหตุอื่นใดอันทำให้ธนาคารไม่สามารถดำเนินการให้บริการตามข้อตกลงนี้ได้ ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารพิจารณาให้บริการ หรือ ดำเนินการตามที่เห็นสมควร เพื่อให้บริการตามใบคำขอใช้บริการนี้ได้ โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมที่จะให้ความร่วมมือแก่ธนาคารอย่างเต็มที่ และ ทุกวิถีทางในการปรับปรุงวิธีการของธนาคาร เพื่อความสะดวกของผู้ขอใช้บริการในบริการต่างๆ ตามใบคำขอใช้บริการฉบับนี้
- ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดความผิดพลาด และ/หรือความบกพร่องของระบบการให้บริการไม่ว่าจะด้วยเหตุอันเนื่องมาจากระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือระบบไฟฟ้า และ/หรือ จากเหตุสุดวิสัย และ/หรือ จากเหตุอื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือการการจัดการควบคุมของธนาคารแล้วธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดและ/หรือความบกพร่อง และ/หรือ ความเสียหายสูญหายใดๆอันได้เกิดขึ้น และ/หรือ อันอาจจะเกิดขึ้นแต่อย่างใดทั้งสิ้น
7. ผู้ขอใช้บริการ ตกลงชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการต่างๆ ซึ่งรวมถึงค่าธรรมเนียมการใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ธนาคารตามกำหนดเวลาและอัตราที่ธนาคารกำหนด และ ตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในค่าภาษี ค่าอากร และค่าใช้จ่ายต่างๆ อันพึงมี ตลอดจนเงินจำนวนใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระคืนให้กับธนาคาร ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักเงินจากบัญชีเงินฝากประเภทใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคาร หรือเงินซึ่งอยู่ในความครอบครองดูแล และ/หรือในอำนาจสั่งการ ของธนาคารไม่ว่าธนาคารจะได้รับฝากเงินได้การครอบครองดูแล และ/หรือได้อำนาจสั่งการนี้มาโดยทางใด เพื่อชำระค่าธรรมเนียม ค่าภาษี ค่าอากร ค่าใช้จ่ายต่าง และ/หรือ เงินจำนวนใดๆที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระคืนให้แก่ธนาคารได้ทันทีโดย ไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ทั้งนี้ธนาคารจะมีหลักฐานการหักบัญชีให้ผู้ขอใช้บริการทราบ โดยหากธนาคารจำต้องทอดรองจ่ายค่าธรรมเนียม ภาษีอากร และ/หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นแทน ผู้ขอใช้บริการไปก่อน ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระคืนให้แก่ธนาคารโดยพลัน
8. ในกรณีที่ ธนาคารไม่สามารถหักเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการ หรือ บุคคลที่ผู้ขอใช้บริการระบุ เพื่อชำระค่าธรรมเนียม การใช้บริการตลอดจนการให้บริการ ไม่ว่าจะเป็นการใช้บริการประเภทใดก็ตาม เนื่องจากบัญชีเงินฝากไม่มีเงินเพียงพอ หรือ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้ขอใช้บริการจะไม่สามารถใช้บริการผ่านไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วนได้ ทั้งนี้ จนกว่าผู้ขอใช้บริการจะชำระค่าธรรมเนียม และ/หรือธนาคารจะสามารถหักเงินค่าธรรมเนียม ตลอดจนหักเงินใดๆ เพื่อให้บริการจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการหรือบุคคลที่ผู้ขอใช้บริการระบุได้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
9. การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการใช้บริการ
- 9.1 หากเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่ส่งผลให้ผู้ขอใช้บริการเกิดภาวะหรือความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลเมื่อผู้ขอใช้บริการให้ความยินยอม

คู่มือฉบับ สำหรับผู้ขอใช้บริการ

9.2 หากเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอื่น ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยหากเป็นการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการของผู้ขอใช้บริการ (เช่น การปรับค่าธรรมเนียมการใช้บริการที่สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงช่องทางในการให้บริการ การเปลี่ยนแปลงวันครบกำหนดชำระหนี้) ธนาคารจะสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนให้ ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือระยะเวลาอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

9.3 หากมีกฎหมายและ/หรือกฎเกณฑ์กำหนดให้ธนาคารต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขให้เป็นการเฉพาะเป็นอย่างอื่น ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือกฎเกณฑ์ดังกล่าว

10. การสิ้นสุดของบริการและผลการสิ้นสุด

10.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิระงับ และ/หรือยกเลิกบริการเมื่อใดก็ได้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเฉพาะผู้ขอใช้บริการรายใดรายหนึ่ง โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าธนาคารมีสิทธิระงับ และ/หรือยกเลิกบริการ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันทีตามที่ธนาคารเห็นสมควรโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการดำเนินการดังกล่าว

10.1.1 ข้อมูล รายละเอียด คำรับรองหรือคำยืนยันใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการให้ไว้แก่ธนาคาร ไม่เป็นความจริง ไม่ถูกต้อง หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ

10.1.2 ปรากฏข้อเท็จจริงที่ธนาคารเชื่อได้ว่า ข้อมูลและ/หรือรายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งแก่ธนาคารให้ดำเนินการตามใบคำขอใช้บริการ หรือการใช้บริการของผู้ขอใช้บริการ อาจก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ไม่เป็นคุณ อาจกระทบต่อสิทธิของธนาคารหรือบุคคลอื่น อาจมีวัตถุประสงค์อันไม่ชอบด้วยกฎหมาย อาจขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน อาจทำให้ธนาคารปฏิบัติผิดกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรืออาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของธนาคาร

10.1.3 ผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขการใช้บริการนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด รวมถึงการไม่ชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ/ ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ/ภาษีอากร

10.1.4 มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นอันทำให้ธนาคารเชื่อได้ว่าจะมีผลกระทบต่อกรดำเนินการกิจการหรือความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอใช้บริการ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้ขอใช้บริการเลิกกิจการ ถูกเพิกถอนทะเบียน ถูกระงับไม่ให้ดำเนินธุรกิจ หรือชำระบัญชี

10.1.5 ธนาคารไม่สามารถหักเงินเพื่อดำเนินการตามใบคำขอใช้บริการ และเงื่อนไขการใช้บริการนี้

10.1.6 ธนาคารต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

10.2 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการประสงค์จะยกเลิกการใช้บริการใดบริการหนึ่ง หรือทุกบริการตามเงื่อนไขการใช้บริการนี้ ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน ผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคาร และดำเนินการต่างๆ ตามที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ ธนาคารจะยกเลิกการใช้บริการตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการโดยเร็วภายใน 30 วัน นับแต่ธนาคารได้รับแจ้งความประสงค์ยกเลิกการใช้บริการและเอกสารประกอบจากผู้ขอใช้บริการครบถ้วน โดยการยกเลิกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อธนาคารแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ

คู่มือฉบับ สำหรับผู้ขอใช้บริการ

10.3 กรณีที่เงื่อนไขการใช้บริการนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ไม่เป็นการยกเลิกภาระหน้าที่ใดๆ ซึ่งผู้ขอใช้บริการยังปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขการใช้บริการนี้ จนกว่าผู้ขอใช้บริการจะปฏิบัติตามภาระหน้าที่ดังกล่าวจนครบถ้วนแล้ว

11. สำหรับธุรกรรมการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ขอใช้บริการและธนาคารตกลง ดังนี้

11.1 ภายหลังจากการหักเงินจากและ/หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ และ/หรือบุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุเรียบร้อยแล้ว ธนาคารจะแสดงหลักฐานการโอนเงินให้กับผู้ขอใช้บริการ

หลักฐานการโอนเงินในที่นี้ หมายถึง เอกสารหลักฐาน อันได้แก่ ใบบันทึกรายการ โอนแจ้งการโอนเงิน ใบแจ้งรายการ (statement) อื่นใดที่ทำด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และสื่อบันทึกข้อมูล หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่นใดที่ใช้เก็บข้อมูลหรือหลักฐานอื่นใดที่ธนาคารกำหนดขึ้นในอนาคต

11.2 เมื่อธนาคารได้รับแจ้ง การระงับการดำเนินการจากผู้ขอใช้บริการตามช่องทางดังกล่าว ธนาคารตกลงดำเนินการระงับการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่ธนาคารได้แจ้งแก่ผู้ขอใช้บริการนั้น โดยผู้ขอใช้บริการ ยังคงเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ และ รายการธุรกรรมที่เกิดขึ้นก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ธนาคารจะมีการระงับการดำเนินการ ตามที่ได้รับแจ้งดังกล่าว โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องให้ข้อมูลเรื่อง วัน เวลา ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนเงิน และ ลักษณะธุรกรรม หรือข้อมูลอื่นใดตามที่ธนาคารจะร้องขอ และ ธนาคารจะทำการสอบสวน และ แก้ไขข้อผิดพลาด (หากมี) (โดยยึดหลักเกณฑ์ของทางราชการ และ/หรือธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นหลัก) ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 (สามสิบ) วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งข้อมูลที่ครบถ้วน และ เป็นไปตามรายละเอียดดังกล่าว และ จะแจ้งผลการสอบสวนให้ผู้ขอใช้บริการทราบภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันทราบผลการสอบสวน และธนาคารขอสงวนสิทธิ ในการเพิกเฉยต่อคำร้องขอใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่งศาล หน่วยงานอื่นที่มีอำนาจ และ/หรือ ธนาคารแห่งประเทศไทย นอกจากนี้ ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดที่ธนาคารจะต้องขอใช้เงินแก่ผู้ขอใช้บริการ ธนาคารจะโอนเงินที่ผิดพลาดเข้าบัญชีผู้ขอใช้บริการภายใน 7 (เจ็ด) วันนับจากวันที่ธนาคารตรวจพบข้อผิดพลาด

11.3 ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าการให้บริการ และ ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนช่องทางให้บริการต่างๆ ที่ธนาคารจัดทำขึ้นเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอใช้บริการ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความผิดพลาด ล่าช้า บกพร่อง และ/หรือความเสียหายแก่ผู้ขอใช้บริการ และ/หรือลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ อันมิได้เกิดจากการทุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของธนาคารแล้ว หากมิได้มีการระบุข้อตกลงกันไว้เป็นประการอื่นเป็นการเฉพาะ ผู้ขอใช้บริการจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใดๆ จากธนาคาร แต่อย่างไรก็ดี ธนาคารตกลงรับผิดชอบต่อผู้ขอใช้บริการในความเสียหาย สืบเนื่องจากบริการนี้ในกรณีที่ ธนาคารมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงในการให้บริการ (เว้นแต่การไม่ปฏิบัตินั้น เกิดจากการที่ผู้ขอใช้บริการมีเงินในบัญชีไม่พอ และ/หรือไม่มี หรือถูกระงับการใช้วงเงินสินเชื่อกับธนาคาร และ/หรือการโอนเงินมีผลทำให้ยอดเงินในบัญชีเกินกว่าวงเงินสินเชื่อที่ตกลงกับธนาคาร และ/หรืออยู่ระหว่างการดำเนินทางกฎหมาย และ/หรือธนาคารได้แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบถึงความขัดข้องของการโอนเงินก่อน หรือ ในขณะที่ทำการโอนเงินอยู่แล้ว และ/หรือผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไข หรือข้อตกลงกับธนาคาร และ/หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใด หรือเหตุอื่นใดอันมิใช่เกิดจากความผิดธนาคาร) หรือธนาคารไม่ปฏิบัติตามคำสั่งระงับการดำเนินการที่ได้รับแจ้งจากผู้ขอใช้บริการตามวิธีการ และเงื่อนไขของข้อตกลง หรือธนาคารยังไม่ได้ส่งมอบเครื่องมือการโอนเงิน (เช่น บัตร รหัส หรือเครื่องมือใดๆ ที่ธนาคารกำหนดสำหรับใช้เป็นเครื่องมือการโอนเงินสำหรับบริการ) ให้แก่ผู้ขอใช้บริการ แต่มีรายการเกิดขึ้นโดยมิชอบอันเกิดจากการทุจริต หรือ ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของธนาคาร

11.4 ผู้ขอใช้บริการ สามารถใช้บริการได้ตามจำนวนครั้ง และ จำนวนเงินสูงสุดตามที่ธนาคาร และ/หรือ ธนาคารปลายทางสามารถให้บริการได้ หรือ ตามที่ธนาคารประกาศเปลี่ยนแปลง และ ธนาคารจะทำการหักเงินจากบัญชีตามจำนวนเงิน และ ค่าบริการตามข้อตกลงที่ผู้ขอใช้บริการมีไว้กับธนาคาร และเงินจะถูกโอนเข้าบัญชีของผู้รับโอนภายในระยะเวลาที่ธนาคารปลายทางกำหนด

คู่มือฉบับ สำหรับผู้ขอใช้บริการ

12. บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าว ข้อมูล เอกสารใดๆ ที่ธนาคารได้ส่งให้ผู้ขอใช้บริการตามที่อยู่ สถานที่ทำงานที่แจ้งไว้กับธนาคาร และ/หรือช่องทางรับข้อมูลที่ระบุในคำขอใช้บริการ ไม่ว่าจะส่งเอง ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียน ส่งอีเมล ส่ง Short Message Service (SMS) หรือส่งผ่านช่องทางรับข้อมูลอื่น ไม่ว่าจะมิผู้รับหรือไม่ หรือส่งให้ไม่ได้ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้ถือว่าหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าว ข้อมูล และ/หรือเอกสารดังกล่าวได้ส่งถึงผู้ขอใช้บริการโดยชอบแล้ว (“ช่องทางรับข้อมูล” หมายถึง ที่อยู่ E-mail Address หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรือบริการ/ช่องทางอื่นที่ผู้ขอใช้บริการตกลงไว้กับธนาคาร) ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนอาชีพการงาน ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที
13. การล่าช้า หรือ งดเว้นใดๆ ในการใช้สิทธิของธนาคารตามกฎหมาย ไม่ถือว่าธนาคารสละสิทธิ หรือให้ความยินยอมในการดำเนินการใดๆ ของผู้ขอใช้บริการแต่ประการใด
14. วันทำการตามที่มีการกล่าวอ้างอิงถึง ในคำขอใช้บริการฉบับนี้ ในข้อกำหนด และ เงื่อนไขของบริการแต่ละประเภท และ ในเอกสารใดๆ ประกอบการใช้บริการ ความหมายถึง วันเปิดทำการของธนาคารที่มีในวันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
15. ในกรณีที่ ผู้ขอใช้บริการพบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการ หรือ ในกรณีที่มีเหตุที่ต้องระงับการดำเนินการภายใต้บริการนี้ ผู้ขอใช้บริการสามารถติดต่อธนาคารได้ที่ K-BIZ Contact Center โทร 02-8888822

คู่มือฉบับ สำหรับผู้ขอใช้บริการ

คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการเฉพาะ สำหรับ K-Trade Connect

1. บริการ K-Trade Connect หมายถึง การให้บริการด้านธุรกิจการนำเข้า และ ส่งออกสินค้าจากธนาคารโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการ Corporate Connect โดยธนาคาร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอใช้บริการ โดยการให้บริการดังกล่าวจะประกอบด้วยบริการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1.1 บริการด้านการนำเข้าครบวงจรสิทธิกรไทย (K-Import Service Solutions) ซึ่งได้แก่

1.1.1 เลตเตอร์ออฟเครดิตด้านการนำเข้า (Import Letter of Credit) หมายถึง การให้บริการโดยธนาคารออกหนังสือเพื่อรับรองการชำระเงินค่าสินค้า หรือ บริการจากต่างประเทศ และ/หรือ ภายในประเทศ เมื่อผู้ขายสินค้าซึ่งขายสินค้าให้กับผู้ขอใช้บริการได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในเลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับการซื้อสินค้าชิ้นนั้น และ ผู้ขอใช้บริการซึ่งส่งซื้อสินค้าจากผู้ขายจะชำระเงินค่าสินค้าให้แก่ผู้ขายต่อไป ทั้งนี้ การให้บริการภายใต้บริการ K-Trade Connect มีขอบเขตการให้บริการดังต่อไปนี้

- บริการเปิด /แก้ไข /ยกเลิกเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งผู้ขอใช้บริการจะต้องทำรายการผ่านระบบการให้บริการ K-Trade Connect มายังธนาคารเพื่อขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต พร้อมทั้งดำเนินการส่งเอกสาร และ/หรือ หลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้อง เช่น Invoice หรือ Pro-forma Invoice เป็นต้น มายังธนาคารโดยทางโทรสารหรือโดยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถรองรับระบบการดำเนินการดังกล่าวได้ ธนาคารจึงจะดำเนินการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตไปยังธนาคารตัวแทนของผู้ขายสินค้าต่อไป

- บริการชำระเงินค่าสินค้าเข้าตามเลตเตอร์ออฟเครดิต เป็นบริการที่ธนาคารจะแจ้งเอกสารสินค้าเข้า (Import Bill under L/C) หรือ แจ้งข้อผิดพลาด (Discrepancy) ให้ผู้ขอใช้บริการทราบผ่านระบบการให้บริการ K-Trade Connect เมื่อธนาคารได้รับเอกสารเรียกเก็บเงินจากธนาคารตัวแทนของผู้ขายในต่างประเทศ โดยผู้ขอใช้บริการสามารถเรียกดูรายละเอียด หรือ ส่งพิมพ์รายละเอียดข้อผิดพลาดของเอกสาร เพื่อประกอบการดำเนินการของผู้ขอใช้บริการผ่านระบบการให้บริการ K-Trade Connect ได้

1.1.2 เอกสารเรียกเก็บด้านการนำเข้า (Import Bills for Collection) หมายถึง บริการซึ่งธนาคารจะเป็นตัวแทนในการส่งมอบเอกสารและเป็นตัวแทนในการรับชำระเงินจากผู้ขอใช้บริการซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้า เพื่อทำการส่งมอบให้กับธนาคารตัวแทนของผู้ขายสินค้าในต่างประเทศต่อไป ทั้งนี้ การให้บริการภายใต้บริการ K-Trade Connect มีขอบเขตการให้บริการดังต่อไปนี้

- บริการชำระเงินค่าสินค้าเข้าตามเอกสารเรียกเก็บ (Payment under B/C) โดยเมื่อธนาคารได้รับแจ้งเอกสารสินค้าเข้าจากธนาคารตัวแทนของผู้ขายสินค้าในต่างประเทศ ธนาคารจะจัดส่งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารที่ได้รับไปยังผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการสามารถเรียกดูรายละเอียดเพื่อประกอบการดำเนินการของผู้ขอใช้บริการผ่านระบบการให้บริการ K-Trade Connect ได้

คู่มือฉบับ สำหรับผู้ขอใช้บริการ

1.1.3 บริการโอนเงินไปต่างประเทศ (Global Outward) หมายถึง บริการที่ธนาคารได้รับคำสั่งจากผู้ขอใช้บริการให้ทำการโอนเงินไปยังธนาคารตัวแทนของผู้ขายสินค้าในต่างประเทศ หรือ ผู้รับประโยชน์ในต่างประเทศ เพื่อชำระค่าสินค้า และ/หรือ ค่าบริการ และ/หรือ เพื่อชำระเงินตามบรรดามาระผูกพันใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการยังคงมีภาระผูกพันอยู่ ทั้งนี้ การให้บริการภายใต้บริการ K-Trade Connect นั้น ผู้ขอใช้บริการจะต้องทำรายการเพื่อขอโอนเงินผ่านระบบการให้บริการ K-Trade Connect ของธนาคาร พร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งเอกสาร และ/หรือ หลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้อง เช่น Invoice หรือ Pro-forma Invoice เป็นต้นมายังธนาคารโดยทางโทรสาร หรือโดยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถรองรับระบบการดำเนินการดังกล่าวได้ ธนาคารจึงดำเนินการโอนเงินตามวัตถุประสงค์ของผู้ขอใช้บริการต่อไป

1.1.4 บริการสินเชื่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศครบวงจรธุรกิจไทย (K-International Trade Finance Solutions)

- สินเชื่อเพื่อการนำเข้า (Import Finance) หมายถึง การให้บริการสินเชื่อระยะสั้น (ระยะเวลา 30-180 วัน) สำหรับผู้ขอใช้บริการที่เป็นผู้นำเข้าสินค้ามาจำหน่าย และประสงค์ที่จะชำระเงินคืนให้แก่ธนาคารภายในระยะเวลาของสินเชื่อที่ได้รับการอนุมัติจากธนาคาร

- สินเชื่อเพื่อการหมุนเวียน (Trust Receipt) ผู้ขอใช้บริการจะต้องทำรายการผ่านระบบ K-Trade Connect ไว้ล่วงหน้าเพื่อธนาคารจะได้เตรียมเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้อง และ เมื่อธนาคารอนุมัติสินเชื่อดังกล่าวให้แก่ผู้ขอใช้บริการแล้ว ผู้ขอใช้บริการสามารถขอรับเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ ณ ศูนย์บริการธุรกิจต่างประเทศที่ผู้ขอใช้บริการใช้บริการอยู่

- หนังสือค้ำประกันการรับสินค้า (Shipping Guarantee) เป็นบริการที่ธนาคารลงลายมือชื่อในหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้ขอใช้บริการเพื่อนำไปยื่นไว้ต่อบริษัทเรือขนส่งสินค้าเพื่อดำเนินการออกสินค้า ในกรณีที่เอกสารที่เกี่ยวข้องในการซื้อขายสินค้ายังจัดส่งไม่ถึงธนาคาร

- สลักหลังใบสั่งปล่อยสินค้า (Delivery Order Endorsement) เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการนำไปยื่นไว้ต่อบริษัทผู้ขนส่งสินค้าเพื่อดำเนินการออกสินค้า ผู้ขอใช้บริการสามารถนำใบสั่งปล่อยสินค้าของตัวแทนบริษัทผู้ขนส่งสินค้า มาให้ธนาคาร เพื่อสลักหลังได้ ณ ศูนย์บริการธุรกิจต่างประเทศ

1.2 บริการด้านการส่งออกครบวงจรธุรกิจไทย (K- Export Service Solutions) ซึ่งได้แก่

1.2.1 เลตเตอร์ออฟเครดิตด้านการส่งออก (Export Letter of Credit) หมายถึง การให้บริการโดยธนาคารในการตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงของเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ธนาคารได้รับจากธนาคารตัวแทนของผู้ซื้อในต่างประเทศ รวมถึงตลอดถึงบริการในการแจ้งแก้ไข/ยกเลิก/ยืนยันการชำระเงินตามเลตเตอร์ออฟเครดิต การโอนเลตเตอร์ออฟเครดิตตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการ ทั้งนี้ การให้บริการภายใต้บริการ K-Trade Connect มีขอบเขตการให้บริการดังต่อไปนี้

- บริการแจ้ง/ยืนยัน/โอนเลตเตอร์ออฟเครดิต เมื่อธนาคารได้รับแจ้งจากธนาคารตัวแทนของผู้ซื้อในต่างประเทศ (“ธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต”) ถึงการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต ธนาคารจะแจ้งการเปิด/ยืนยัน/โอนเลตเตอร์ออฟเครดิตไปยังผู้ขอใช้บริการผ่านระบบ K-Trade Connect ทั้งนี้ผู้ขอใช้บริการสามารถแจ้งกลับมายังธนาคารโดยผ่านระบบ K-Trade Connect ถึงการที่ผู้ขอใช้บริการประสงค์ที่จะรับต้นฉบับเลตเตอร์ออฟเครดิต หรือ ประสงค์จะขอฝากต้นฉบับเลตเตอร์ออฟเครดิตไว้กับธนาคารก่อน

คู่มือฉบับ สำหรับผู้ขอใช้บริการ

- บริการเรียกเก็บเงินตามเอกสารสินค้าออกภายใต้เลตเตอร์ออฟเครดิต (Export Collection under L/C) ผู้ขอใช้บริการ จะต้องจัดส่งคำขอให้ธนาคารเรียกเก็บเงินตามเลตเตอร์ออฟเครดิตมายังธนาคารผ่านระบบการให้บริการ K-Trade Connect พร้อมทั้งจัดส่งเอกสาร หรือ หลักฐานประกอบสำหรับการเรียกเก็บเงินดังกล่าวให้ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่ปรากฏในเลตเตอร์ออฟเครดิต มายังธนาคาร โดยทางโทรสาร หรือ โดยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถรองรับระบบการดำเนินการให้บริการ K-Trade Connect ภายหลังจากที่ธนาคารได้รับคำขอให้ธนาคารเรียกเก็บเงินตามเลตเตอร์ออฟเครดิต และ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอใช้บริการจะได้รับแจ้งถึงหมายเลขเอกสาร และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ภายหลังจากที่ผู้ขอใช้บริการได้รับแจ้งถึง หมายเลขเอกสาร และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดส่งเอกสาร หรือ หลักฐานประกอบสำหรับการเรียกเก็บเงินฉบับมายังธนาคาร โดยผู้ขอใช้บริการสามารถจัดส่งเอกสาร หรือ หลักฐานประกอบสำหรับการเรียกเก็บเงินฉบับมายังธนาคารได้ภายในวันที่ได้รับแจ้งถึงหมายเลขเอกสาร และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดังกล่าว หรือ จะจัดส่งเอกสาร หรือ หลักฐานประกอบดังกล่าวมายังธนาคารได้ภายในวันทำการถัดไป (แล้วแต่กรณี) และ ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งหมายเลขบัญชีที่ประสงค์จะให้ธนาคารนำเงินเข้าผ่านการให้บริการระบบ K-Trade Connect ด้วย

1.2.2 บริการเรียกเก็บเงินตามเอกสารสินค้าออก (Export Collection under B/C) หมายถึง การให้บริการโดยธนาคาร ซึ่งธนาคารจะเป็นตัวแทนในการจัดส่งเอกสารเรียกเก็บที่ได้รับจากธนาคารตัวแทนของผู้ซื้อสินค้าในต่างประเทศให้แก่ผู้ขอใช้บริการ และ ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารเป็นตัวแทนของผู้ขอใช้บริการในการรับชำระเงินจากธนาคารตัวแทนของผู้ซื้อสินค้าในต่างประเทศ ทั้งนี้ การให้บริการภายใต้บริการ K-Trade Connect นั้น ผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งคำขอให้ธนาคารเรียกเก็บเงินมายังธนาคาร โดยผ่านระบบการให้บริการ K-Trade Connect ล่วงหน้า พร้อมด้วยการจัดส่งเอกสาร และ/หรือ หลักฐานประกอบสำหรับการเรียกเก็บเงินดังกล่าวให้ถูกต้องมายังธนาคาร โดยทางโทรสาร หรือ โดยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถรองรับการดำเนินการดังกล่าวได้ ภายหลังจากที่ธนาคารได้รับคำขอให้ธนาคารเรียกเก็บเงินตามเลตเตอร์ออฟเครดิต และ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอใช้บริการจะได้รับแจ้งถึงหมายเลขเอกสาร และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผ่านการให้บริการระบบ K-Trade Connect ทั้งนี้ ภายหลังจากที่ผู้ขอใช้บริการได้รับแจ้งถึงหมายเลขเอกสาร และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดส่งเอกสาร หรือ หลักฐานประกอบสำหรับการเรียกเก็บเงินฉบับมายังธนาคาร โดยผู้ขอใช้บริการสามารถจัดส่งเอกสาร หรือ หลักฐานประกอบสำหรับการเรียกเก็บเงินฉบับมายังธนาคารได้ภายในวันที่ได้รับแจ้งถึงหมายเลขเอกสาร หรือ จะจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบดังกล่าวมายังธนาคารได้ภายในวันทำการถัดไป (แล้วแต่กรณี) และ ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งหมายเลขบัญชีที่ประสงค์จะให้ธนาคารนำเงินเข้าผ่านการให้บริการระบบ K-Trade Connect ด้วย

1.2.3 บริการรับเงินโอนจากต่างประเทศ (Global Inward) หมายถึง การให้บริการแจ้งการโอนเงินเข้าจากธนาคารตัวแทนของผู้ซื้อสินค้าในต่างประเทศให้ผู้ขอใช้บริการซึ่งเป็นผู้ขายสินค้าทราบโดยผ่านระบบการให้บริการ K-Trade Connect เมื่อธนาคารได้รับแจ้งคำสั่งการโอนเงินจากธนาคารตัวแทนของผู้ซื้อสินค้าในต่างประเทศ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้าให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ทั้งนี้ เมื่อผู้ขอใช้บริการได้รับแจ้งจากธนาคารแล้ว ผู้ขอใช้บริการจะแจ้งความประสงค์ในการดำเนินการกับเงินที่จะมีการโอนเข้ามาให้ธนาคารทราบโดยทางระบบ K-Trade Connect เพื่อธนาคารจะได้ดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการต่อไป

คู่มือฉบับ สำหรับผู้ขอใช้บริการ

1.2.4 บริการสินเชื่อเพื่อการส่งออก (Export Finance) หมายถึง บริการสินเชื่อระยะสั้นที่ธนาคารให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ขอใช้บริการซึ่งเป็นผู้ส่งออกสินค้าเพื่อใช้เงินทุนหมุนเวียนในการผลิต หรือ จัดทำสินค้าส่งออกตลอดจนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งออกสินค้า ผู้ขอใช้บริการสามารถขอใช้บริการได้ ไม่ว่าจะในช่วงระยะเวลาก่อน หรือหลังจากการส่งออกสินค้า ทั้งนี้ ภายใต้กำหนดระยะเวลาการชำระคืน และ ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่ธนาคารจะพิจารณาเห็นสมควร โดยการให้บริการภายใต้ระบบ K-Trade Connect นั้น ได้แก่ การให้บริการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน (Promissory Note) ซึ่งเมื่อผู้ขอใช้บริการทำรายการผ่านระบบการให้บริการ K-Trade Connect แล้ว ผู้ขอใช้บริการจะได้รับตั๋วสัญญาใช้เงินจากธนาคารผ่านระบบ K-Trade Connect ซึ่งผู้ขอใช้บริการจะต้องสั่งพิมพ์ตั๋วสัญญาใช้เงิน เพื่อทำการลงนามในต้นฉบับเอกสาร และจัดส่งต้นฉบับเอกสารนั้นมายังธนาคาร หลังจากธนาคารได้รับต้นฉบับเอกสารดังกล่าว และ ทำการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ธนาคารจึงจะนำเงินเข้าบัญชีให้แก่ผู้ขอใช้บริการต่อไป

1.3 บริการข้อมูลด้านธุรกิจต่างประเทศ (Foreign Business Information) ซึ่งได้แก่ การให้บริการข้อมูลดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตราดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียม (Information of Interest Rate and Fee)
- ข้อมูลภาระคงค้างเมื่อเทียบกับวงเงิน (Information of Outstanding Balance, Comparing with the Facility)
- ข้อมูลรายงานปริมาณการค้าเงินธุรกรรมกับธนาคาร (Information of Customer's Transaction Quantity)
- ข้อมูลการติดตามสถานะของตัว และ/หรือ สถานะการใช้บริการต่างๆ กับธนาคาร (Information of Following Status Bills and/or Contractual Status with the Foreign Counter Party)

2. ในการขอรับบริการ K-Trade Connect จากธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระเงินค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้ให้แก่ธนาคาร

2.1 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

2.2 ค่าธรรมเนียมรายปี จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อปี

3. ผู้ขอใช้บริการ ตกลงและรับทราบว่าการให้บริการบางรายการของ K-Trade Connect ตามรายละเอียด ที่ปรากฏในรายละเอียดการใช้บริการ K-Trade Connect และเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ K-Trade Connect นี้ ธนาคารยังไม่สามารถเปิดให้บริการได้ในขณะนี้ แต่ทั้งนี้ หากเมื่อใดก็ตามที่ธนาคารสามารถเปิดให้บริการดังกล่าวได้ต่อไปในภายหน้า ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะยังคงผูกพันและลงนามปฏิบัติตาม “เงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ K-Trade Connect” ทั้งสิ้นทุกประการ ทั้งนี้ โดยที่ผู้ขอใช้บริการไม่จำเป็นต้องลงนาม หรือ จัดทำเอกสารใดให้ไว้ต่อธนาคารเป็นการเพิ่มเติมอีก เว้นแต่กรณีที่ต้องลงนาม หรือจัดทำเอกสารใดเพิ่มเติมอันเนื่องมาจากระเบียบปฏิบัติของธนาคาร หรือโดยลักษณะของบริการนั้นๆ เอง

4. การขอใช้บริการ K-Trade Connect เป็นการตกลงระหว่างผู้ขอใช้บริการกับธนาคารเท่านั้น ผู้ขอใช้บริการจะมอบหรือโอนสิทธิตามคำขอนี้ให้แก่บุคคลอื่นไม่ได้

5. ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ผู้ขอใช้บริการเป็นนิติบุคคลผู้ประกอบการธุรกิจด้านนำเข้าสินค้า และ/หรือ ส่งออกสินค้าโดยถูกต้องตามกฎหมาย

6. ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ผู้ขอใช้บริการเป็นนิติบุคคลผู้มีบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน หรือ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคาร และ จะไม่ยกเลิกเพิกถอนบัญชีดังกล่าวโดยไม่ทำการแจ้งให้ธนาคารได้ทราบล่วงหน้าก่อน 5 (ห้า) วันทำการ

คู่มือสำหรับผู้ใช้บริการ

7. ผู้ใช้บริการจะต้องรักษาแผ่นข้อมูลโปรแกรม (Program Disc) (ถ้ามี) ไว้ในที่ปลอดภัย และ รักษารหัสผู้ใช้ (User ID) รหัสผ่าน (Password) รวมทั้งรหัสองค์กร (Organization ID) เป็นความลับ จะแจ้งให้บุคคลอื่นทราบไม่ได้
8. การใช้บริการ K-Trade Connect ในแต่ละครั้ง หากมีการใช้รหัสประจำตัวผิดเกินกว่าจำนวนครั้งที่ธนาคารกำหนด บริการ K-Trade Connect จะตัดการติดต่อชั่วคราว จนกว่าจะมีการติดต่อเข้ามาใหม่ แต่ถ้ายังคงมีการใช้รหัสประจำตัวผิดภายหลังจากที่มีการติดต่อเข้ามาใหม่ รวมเกินกว่าจำนวนครั้งที่ธนาคารกำหนด ผู้ใช้บริการจะไม่สามารถใช้รหัสดังกล่าวกับบริการ K-Trade Connect ได้อีกต่อไป จนกว่าจะได้ติดต่อกับธนาคารเพื่อกำหนดรหัสใหม่
9. ผู้ใช้บริการยอมรับที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่ธนาคารกำหนด สำหรับการให้บริการ K-Trade Connect ในแต่ละครั้ง และ ทราบดีว่าจะต้องใช้บริการไม่เกินระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด เมื่อครบระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากประสงค์จะใช้บริการต่อไปต้องติดต่อผ่านบริการ K-Trade Connect ใหม่
10. ผู้ใช้บริการสามารถเข้าสู่ระบบ K-Trade Connect เพื่อเรียกดูรายงานและตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ส่วนการเข้าสู่ระบบเพื่อขอรับบริการตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดการให้บริการ K-Trade Connect นั้น ผู้ใช้บริการสามารถจัดส่งข้อมูลรายการให้กับธนาคารได้ตั้งแต่วันที่ 8.30 น.-15.30 น. ในวันทำการปกติของธนาคาร อนึ่ง ในกรณีที่ผู้ใช้บริการเข้าสู่ระบบหลังจากเวลาดังกล่าวการทำรายการนั้นธนาคารมีสิทธิที่จะถือว่ามีผลในวันทำการถัดไปได้
11. ในการขอรับบริการโอนเงินต่างประเทศขาออก ธนาคารจะทำการโอนได้เฉพาะกรณีที่ใช้บริการมีเงินในบัญชีเพียงพอ ตามคำขอให้ธนาคารโอนเงินออกไปต่างประเทศเท่านั้น หากบัญชีของผู้ใช้บริการมีเงินไม่เพียงพอ หรือ ถูกอายัดโดยคำสั่งศาล หรือ องค์กร หรือ เจ้าพนักงานที่มีอำนาจตามกฎหมายแล้ว ผู้ใช้บริการตกลงรับทราบว่า ธนาคารจะไม่สามารถโอนเงินจากบัญชีดังกล่าวได้ และ การไม่ดำเนินการโอนเงินดังกล่าวของธนาคาร ย่อมไม่ถือเป็นความผิดพลาดของธนาคารแต่อย่างใด และ หากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นแก่ผู้ใช้บริการอันเนื่องมาจากสาเหตุดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ใช้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายนั้นเองทั้งสิ้น อนึ่ง ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้ตรวจสอบ และ จัดให้มีจำนวนเงินในบัญชีมากเพียงพอสำหรับการทำคำขอให้ธนาคารโอนเงินในแต่ละครั้ง และ ผู้ใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบในทันที หากมีการแจ้งอายัดบัญชีของผู้ใช้บริการโดยคำสั่งศาล หรือ องค์กร หรือ เจ้าพนักงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย ไปยังผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ หากผู้ใช้บริการละเลยไม่ดำเนินการแจ้งให้ธนาคารทราบในทันที จนเป็นเหตุให้ธนาคารทำการโอนเงินออกจากบัญชีที่มีคำสั่งอายัดนั้นโดยสุจริต และ นำมาซึ่งความเสียหายแก่ธนาคารในภายหลัง หรือ เป็นเหตุให้ธนาคารต้องรับผิดชอบต่อศาล หรือ องค์กร หรือ เจ้าพนักงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย อันเนื่องมาจากการโอนเงินออกจากบัญชีดังกล่าวแล้ว ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนทั้งสิ้นทั้งจำนวน
12. ในกรณีที่มีความผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้นแก่ผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการขอรับบริการโอนเงินไปต่างประเทศ (Global Outward) และ/หรือ อันเนื่องมาจากการขอรับบริการรับเงินโอนจากต่างประเทศ (Global Inward) ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลประการใดๆ ก็ตาม ผู้ใช้บริการยินยอมให้ธนาคารมีอำนาจในการดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าวให้ถูกต้องได้ ตามความเป็นจริง รวมทั้งตกลงยินยอมให้ธนาคารมีการหักเงิน และ/หรือ โอนเงินจากบัญชีต่างๆ ที่ใช้กับบริการ K-Trade Connect และ/หรือ บริการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ โดยมีจำต้องแจ้ง หรือ ขอความยินยอมจากผู้ใช้บริการ และ/หรือ เจ้าของบัญชีก่อนแต่อย่างใด ทั้งนี้ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการ และ/หรือ เจ้าของบัญชีทราบ ภายหลังจากที่ธนาคารได้ทำการหักเงินแล้ว

คู่มือฉบับ สำหรับผู้ขอใช้บริการ

13. ในการขอรับบริการแต่ละประเภทตามที่ระบุในข้อ 1. ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบ ต้องใช้เอกสารประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม โดยให้ถือว่าบรรดาเอกสารประกอบเพิ่มเติมนี้เป็นส่วนหนึ่งของ “เงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ K-Trade Connect” ฉบับนี้ด้วย ทั้งนี้ เอกสารประกอบเพิ่มเติมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวนี้จะหมายรวมถึง (แต่ไม่จำกัดอยู่เพียง)
 - 13.1 Application for Issuing a Documentary Credit และ/หรือ
 - 13.2 Application for Amendment of a Documentary Credit และ/หรือ
 - 13.3 Letter of Undertaking for Issuing a Letter of Guarantee and/or Endorsing Delivery Order และ/หรือ
 - 13.4 Global Outward Application และ/หรือ
 - 13.5 Application for Trust Receipt และ/หรือ
 - 13.6 Application for Negotiation / Discount of Export Bills drawn under Letter of Credit และ/หรือ
 - 13.7 Collection/Instruction for Negotiation/Discount of Export Bills
14. เนื่องจากการขอรับบริการ K-Trade Connect จากธนาคารนั้น ผู้ขอใช้บริการอาจต้องจัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ธนาคารทางโทรสาร ดังนั้น ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมที่จะผูกพันตามข้อตกลงการใช้บริการ Instruction Transmission Agreement (ข้อตกลงการส่งคำสั่งด้วยอุปกรณ์สื่อสาร) และให้ถือว่าข้อตกลงการใช้บริการ Instruction Transmission Agreement ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของ “เงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ K-Trade Connect” ฉบับนี้ด้วย
15. ข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการได้จากการบริการ K-Trade Connect เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับยอดหนี้ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อัตราดอกเบี้ย หรือข้อมูลอื่นใด เป็นข้อมูลเบื้องต้น และไม่ผูกพันธนาคารจนกว่าธนาคารจะได้มีการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร
16. ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือได้จากไมโครฟิล์มหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อทางเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่นใดที่ธนาคารได้บันทึกเป็นหลักฐาน หรือ หนังสือหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นตามเงื่อนไขและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการใช้บริการ K-Trade Connect และเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ K-Trade Connect นี้หรือข้อ ตกลงอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายละเอียดการใช้บริการ K-Trade Connect และเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ K-Trade Connect นี้ ตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานแห่งหนึ่งใดที่ธนาคารจะได้จัดทำขึ้นเพื่อการดังกล่าวไม่ว่าในครั้งใดคราวใดและไม่ว่าจะมีอยู่แล้วในขณะนี้และ/หรือที่จะได้จัดทำขึ้นในภายหน้าก็ตามให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของคำขอและข้อตกลงฉบับนี้และให้มีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการทุกอย่างทุกประการด้วย
17. ผู้ขอใช้บริการยินยอมผูกพันและตกลงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และแบบของเอกสารสัญญาสำหรับบริการ K-Trade Connect ในแต่ละประเภทตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ K-Trade Connect นี้ รวมทั้งคู่มือ หรือ เอกสารใดๆ เกี่ยวกับการใช้บริการ K-Trade Connect ซึ่งธนาคารได้มอบ หรือ ส่งให้ผู้ขอใช้บริการแล้ว หรือ ที่ธนาคารประกาศเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้านั้น โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ K-Trade Connect นี้ด้วย และหากผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และแบบของเอกสารสัญญาดังกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่ธนาคาร ผู้ขอใช้บริการยินยอมรับผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นแก่ธนาคาร โดยไม่มีข้อโต้แย้งอย่างใดทั้งสิ้น

คู่มือฉบับ สำหรับผู้ขอใช้บริการ

คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการเฉพาะ สำหรับบริการ Trade e-report

1. ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่าการให้บริการ Trade e-Report เป็นการ จัดส่งรายงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมระหว่างประเทศผ่านทาง e-mail address ของผู้ขอใช้บริการ และหรือบุคคลอื่นตามที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งในใบคำขอใช้บริการ Trade e-Report
2. ผู้ขอใช้บริการจะต้องเก็บรักษา e-mail address และ password ไว้ในที่ปลอดภัยและถือเป็นความลับเฉพาะตัวของผู้ขอใช้บริการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายประการใดจากการที่ผู้ขอใช้บริการเปิดเผยหรือกระทำการใดๆจนทำให้บุคคลอื่นล่วงรู้หรือได้รับหรือสูญหายหรือถูกโจรกรรม ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว
3. เมื่อธนาคารอนุมัติการสมัคร/เปลี่ยนแปลงและแจ้งผลให้ผู้ขอใช้บริการทราบ ธนาคารจะส่ง report ให้แก่ผู้ขอใช้บริการทาง e-mail address ที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งไว้กับธนาคารล่าสุด อย่างไรก็ตาม หากมีการสมัคร/เปลี่ยนแปลงอยู่ก่อนแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารส่ง report ผู้ขอใช้บริการสมัคร/เปลี่ยนแปลงครั้งล่าสุด แทนการสมัคร/เปลี่ยนแปลงครั้งก่อน
4. ธนาคารจะส่ง report ในรูปแบบไฟล์ PDF หรือตามที่ธนาคารกำหนดให้กับผู้ขอใช้บริการผ่านทาง e-mail address ตามรูปแบบที่ผู้ขอใช้บริการเลือกระบุในคำขอใช้บริการ โดยจะจัดส่ง report ในระยะเวลาตามที่ธนาคารกำหนด ในกรณีที่ mailbox ของผู้ขอใช้บริการเต็มหรือมีปัญหาอันทำให้ผู้ขอใช้บริการไม่สามารถรับ report ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ขอใช้บริการต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเพื่อจัดส่ง report ให้อีกครั้ง
5. ผู้ขอใช้บริการต้องกรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อใช้ในการยืนยันความมีตัวตนของผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการรับรองว่า บรรดาเอกสาร ข้อมูล รายละเอียดใดๆ ที่ให้แก่ธนาคาร ไม่ว่าจะในรูปแบบใดและไม่ว่าผู้ขอใช้บริการหรือบุคคลที่ผู้ขอใช้บริการมอบหมายจะเป็นผู้ให้ข้อมูล ครบถ้วน ถูกต้องแท้จริง เป็นปัจจุบัน และเป็นข้อมูลที่ธนาคารสามารถนำมาใช้ในการให้บริการและนำมาปรับปรุงข้อมูลในระบบของธนาคารให้เป็นปัจจุบันได้ โดยผู้ขอใช้บริการมีสิทธิและความสามารถตามกฎหมายในการใช้บริการและทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการ
ทั้งนี้ ธนาคารไม่มีนโยบายส่ง e-mail address เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการกรอกข้อมูลส่วนตัว โดยข้อมูลส่วนตัวของผู้ขอใช้บริการเป็นข้อมูลสำคัญ หากผู้ขอใช้บริการไม่ระมัดระวังหรือประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้มีผู้นำข้อมูลส่วนตัวของผู้ขอใช้บริการไปแสวงหาประโยชน์อื่นใด และก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้ขอใช้บริการ ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
6. ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่าบริการ Trade e-Report เป็นเพียงช่องทางในการแจ้งข้อมูลให้ทราบอย่างรวดเร็วเท่านั้น เว้นแต่จะมีการยืนยันโดยธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร ธนาคารจะไม่รับประกันความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ ความผิดพลาดใดของการส่ง report ผ่านทาง e-mail address และผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าข้อมูลซึ่งส่งผ่านทาง e-mail address อาจสูญหายหรือถูกเปลี่ยนแปลงในระหว่างทางก่อนถึงระบบงานของผู้ขอใช้บริการ
ทั้งนี้ ข้อความในวรรคก่อนไม่ใช่บังคับกับเอกสารประเภท Advice under Trust Receipt โดยผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารใช้ Advice under Trust Receipt ที่พิมพ์ออกมาจากระบบของธนาคาร และจัดส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการภายใต้บริการ Trade e-Report นี้แล้ว เป็นพยานหลักฐานที่ถูกต้อง และเป็นที่ยุติให้ยื่นต่อผู้ขอใช้บริการได้ โดยธนาคารและผู้ขอใช้บริการไม่จำเป็นต้องลงนามในเอกสารใดๆเพิ่มเติม
7. ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่าธนาคารมีสิทธิพิจารณาที่จะไม่ส่ง report สำหรับข้อมูลรายการธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งมีเงื่อนไขพิเศษบางรายการ
8. เพื่อความถูกต้องของข้อมูลการทำธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศ ผู้ขอใช้บริการควรตรวจสอบ report ที่ได้รับจากธนาคาร กับเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงรายละเอียดการทำรายการธุรกรรมด้านการค้าต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

เอกสารประกอบการขอใช้บริการ

บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรอง/เอกสารจัดตั้งนิติบุคคล* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

กรณีเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในต่างประเทศ และประกอบธุรกิจภายใต้ พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือเอกสารแสดงว่าเป็นสำนักงานสาขา/สำนักงานผู้แทน ตามพ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวที่นายทะเบียนกระทรวงพาณิชย์ออกให้*
- สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล* (ต่างประเทศ)
- หนังสือมอบอำนาจ (ต่างประเทศ) ที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของนิติบุคคลลงนามตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียน มอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานในประเทศไทย และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน

หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

- สำเนาพระราชบัญญัติให้ทำการจัดตั้ง* (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ห้างหุ้นส่วนสามัญ

- สำเนาสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ* พร้อมใบทะเบียนพาณิชย์* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ: * ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ดำเนินการพิสูจน์ตัวตนผู้ขอใช้บริการใช้บริการเรียบร้อยแล้ว | <input type="checkbox"/> ข้อมูลของผู้ขอใช้บริการใช้บริการครบถ้วน |
| <input type="checkbox"/> 01-อธิบายคุณลักษณะผลิตภัณฑ์ และเงื่อนไขการใช้บริการ | <input type="checkbox"/> 03-แจ้งค่าธรรมเนียมการใช้บริการ |
| <input type="checkbox"/> 02-แนะนำข้อควรระวัง และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการใช้บริการ | <input type="checkbox"/> 04-ส่งมอบใบคำขอใช้บริการและเงื่อนไขการใช้บริการ |

รหัสลูกค้า ศูนย์บริการธุรกิจต่างประเทศ.....

ลงชื่อ (ผู้ขออนุมัติ)(RM,TSS,SPOKE) รหัสพนักงาน

หมายเลขโทรศัพท์ วันที่

ผลการอนุมัติ: อนุมัติและให้ดำเนินการทันที ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ(ผู้อนุมัติ) วันที่