

**ทุกวันอังคาร/วันพุธ** (วันทำการ)

(**รอบเช้า** 10.00 – 12.00 น. / **รอบบ่าย** 14.00 – 16.00 น.)

เข้าร่วมอบรม **Online Class** ผ่าน **MS Teams** มีขั้นตอนดังนี้

1

เปิดเบราว์เซอร์



เข้า url:

[www.microsoft.com/th-th/microsoft-teams/join-a-meeting](http://www.microsoft.com/th-th/microsoft-teams/join-a-meeting)

2

ใส่ ID การประชุม/ใส่รหัสผ่านการประชุม ตามรูป และกด “เข้าร่วมการประชุม”



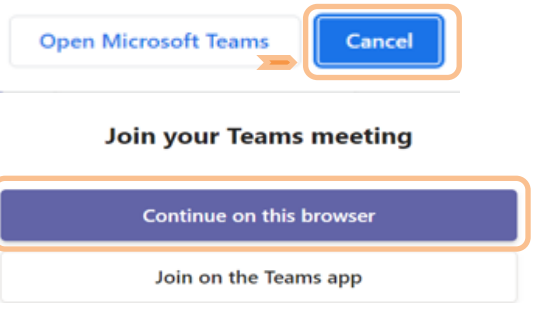
ใส่ ID การประชุม **476 118 413 894**

ใส่รหัสผ่านการประชุม **y25xNa**



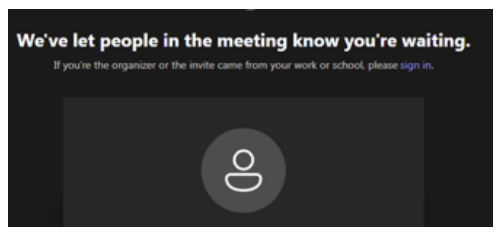
3

กดปุ่ม “Cancel” และ กด “Continue on this browser”



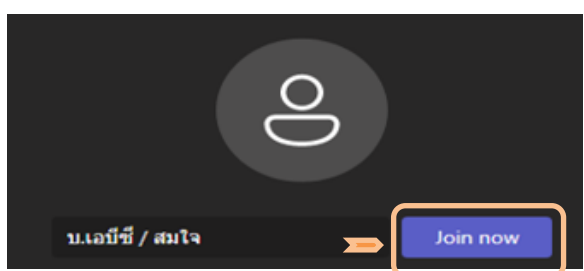
5

รอเจ้าหน้าที่ธนาคารยืนยัน การเข้าอบรม



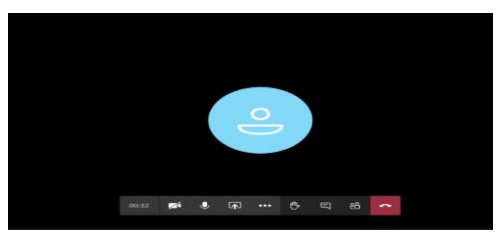
4

ใส่ชื่อบริษัท/ชื่อผู้ใช้งาน และ กดปุ่ม **Join now** เพื่อเข้าอบรม



6

เข้าร่วมอบรมเรียบร้อยแล้ว (อนุญาตใช้ไมค์และกล้องได้)



# กำหนดการอบรม Online Class Training

## K-Cash Connect Plus

รอบเช้า เวลา 10.00 – 12.00 น.

เวลา	เนื้อหา	รายละเอียด
10.00-10.20	เข้าใช้งานครั้งแรก	<ul style="list-style-type: none"><li>การเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งาน</li><li>การเข้าใช้งานระบบ / การเปลี่ยนรหัสผ่านครั้งแรก</li></ul>
10.20-10.30	Viewer	<ul style="list-style-type: none"><li>การดูรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statement Report)</li><li>การเรียกรายงานการรับชำระสินค้าและบริการ (View Bill Payment Report)</li></ul>
10.30-11.00	Maker	<ul style="list-style-type: none"><li>แนะนำเงื่อนไขแต่ละบริการ</li><li>การเตรียมรายการจ่ายเงินแบบ Key In บันทึกข้อมูลที่ละรายการ</li><li>การเตรียมรายการจ่ายเงินแบบการสร้างไฟล์ ด้วย KBank Excel Template และอัปโหลดไฟล์เข้าระบบ</li><li>การตรวจสอบสถานะรายการ</li><li>การเรียกกลับรายการ (Recall) / การลบรายการ / ยกเลิกรายการ (Delete)</li><li>การเรียกรายงานการชำระเงิน (View Payment Report)</li></ul>
11.00-11.10	Verifier	<ul style="list-style-type: none"><li>การตรวจสอบรายการ และการปฏิเสธรายการ</li></ul>
11.10-11.20	Authorizer	<ul style="list-style-type: none"><li>การอนุมัติรายการ และการปฏิเสธรายการ ผ่านหน้า Website และผ่านมือถือ K-Corporate Mobile Banking</li></ul>
11.20-11.30	Administrator	<ul style="list-style-type: none"><li>ช่วยเหลือผู้ใช้งาน การ Unlock User / Reset Password / Update User</li></ul>
11.30-11.50	แก้ปัญหาการใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"><li>สรุปปัญหาที่พบบ่อย</li></ul>
11.50-12.00	ถาม-ตอบ	

รอบบ่าย เวลา 14.00 – 16.00 น.

เวลา	เนื้อหา	รายละเอียด
14.00-14.20	เข้าใช้งานครั้งแรก	<ul style="list-style-type: none"><li>การเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งาน</li><li>การเข้าใช้งานระบบ / การเปลี่ยนรหัสผ่านครั้งแรก</li></ul>
14.20-14.30	Viewer	<ul style="list-style-type: none"><li>การดูรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statement Report)</li><li>การเรียกรายงานการรับชำระสินค้าและบริการ (View Bill Payment Report)</li></ul>
14.30-15.00	Maker	<ul style="list-style-type: none"><li>แนะนำเงื่อนไขแต่ละบริการ</li><li>การเตรียมรายการจ่ายเงินแบบ Key In บันทึกข้อมูลที่ละรายการ</li><li>การเตรียมรายการจ่ายเงินแบบการสร้างไฟล์ ด้วย KBank Excel Template และอัปโหลดไฟล์เข้าระบบ</li><li>การตรวจสอบสถานะรายการ</li><li>การเรียกกลับรายการ (Recall) / การลบรายการ / ยกเลิกรายการ (Delete)</li><li>การเรียกรายงานการชำระเงิน (View Payment Report)</li></ul>
15.00-15.10	Verifier	<ul style="list-style-type: none"><li>การตรวจสอบรายการ และการปฏิเสธรายการ</li></ul>
15.10-15.20	Authorizer	<ul style="list-style-type: none"><li>การอนุมัติรายการ และการปฏิเสธรายการ ผ่านหน้า Website และผ่านมือถือ K-Corporate Mobile Banking</li></ul>
15.20-15.30	Administrator	<ul style="list-style-type: none"><li>ช่วยเหลือผู้ใช้งาน การ Unlock User / Reset Password / Update User</li></ul>
15.30-15.50	แก้ปัญหาการใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"><li>สรุปปัญหาที่พบบ่อย</li></ul>
15.50-16.00	ถาม-ตอบ	